

Aika torstai 24.9.2026, klo 17.30 kahvit ja klo 18 kokous

Paikka Lankaniemen päärakennuksessa

Läsnä

Jäsenet:

Läsnä x

Poissa -

Minna Ahonen -

Erja Halinen x

Anne Häkkänen saapui kokoukseen klo 18.12, § 54 kohdalla

Kristiina Häkkänen x

Anne Huovinen -

Heta Jukola teams

Panu Karjalainen x

Johanna Konga teams

Jorma Kurittu x

Sari Lantta x

Annukka Lehtimäki teams

Paula Manninen x

Tuomo Niiranen teams

Matti Nykänen teams

Otso Paakkinen -

Jaana Partio x

Alpi Ripatti -

Liisa Torniainen x

Mika Volanen x

Varajäsenet:

Muut saapuvilla olleet:

Ann-Maarit Joenperä, kirkkoherra x

Vilma Vierimaa, sihteeri x

Nuorten vaikuttajaryhmä: -

Pöytäkirjan tarkastajat:

47 § Kokouksen avaus**Esitys:**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Muutoksenhaun ohjaus:

Päätökseen ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan voi hakea muutosta.

48 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys: Suoritetaan nimenhuuto. Läsnä oli 13 valtuutettua, joista oli -varavaltuutettuja.

Todetaan, että kokous on Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n ja hallintosäännön 19 § mukaan laillisesti koolle kutsuttu ja, että se on jäsenmäärään nähden Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaisesti päätösvaltainen.

Päätös: Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja jäsenmäärään nähden päätösvaltainen.

Muutoksenhaun ohjaus:

Päätökseen ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan voi hakea muutosta.

49 § Esteiden hyväksyminen

Esitys: Kirkkovaltuusto käsittelee ja hyväksyy poissa olevien valtuutettujen esteet.

Päätös: Hyväksyttiin.

Muutoksenhaun ohjaus:

Pöytäkirjan tarkastajat:

Päätökseen ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan voi hakea muutosta.

50 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy kutsun mukaisen asialuettelon tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Muutoksenhaun ohjaus:

Päätökseen ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan voi hakea muutosta.

51 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pito

Selvitys: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan, Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan. Tapana on ollut, että kirkkovaltuuston jäsenet toimivat pöytäkirjan tarkastajina vuorotellen aakkosjärjestyksen mukaan. Tarkastusvuorossa olisivat Tuomo Niiranen ja Matti Nykänen.

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Tuomo Niirasen ja Matti Nykäsen ja päättää, että pöytäkirja on nähtävillä seurakunnan nettisivuilla 25.9-24.10.2026

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaun ohjaus:

Ei voi hakea muutosta, KL 12 luvun 4 §:n mukaan.

52 § Diakonia-avustusten lisätalousarvio

Selvitys: KN 57 §/2026

Pöytäkirjan tarkastajat:

Diakoniatyön taloudelliseen avustamiseen varattu määräraha on kuluvan vuoden aikana osoittautunut riittämättömäksi ensimmäistä kertaa nykyisten toimintavuosien aikana. Avustustarve on kasvanut merkittävästi vuoden aikana, ja käytettävissä olevat määrärahat ovat lähes kokonaan sidottuja ennen tilikauden päättymistä.

Avustustarpeen kasvun taustalla ovat erityisesti yleisen elinkustannustason nousu sekä pienituloisten ja vähävaraisten kotitalouksien taloudellisen tilanteen heikentyminen. Sähkön, asumisen ja muiden välttämättömien menojen kasvu on lisännyt seurakunnan diakoniatyön asiakkaiden tarvetta hakea taloudellista apua.

Diakoniatyössä on havaittu myös tilanteita, joissa asiakkaiden taloudelliset vaikeudet ovat syventyneet viranomaispäätösten viivästymisten sekä sosiaalietuuksien saamisen tiukentuneiden edellytysten vuoksi. Erityisesti talvikaudella seurakunta on joutunut osallistumaan useisiin kiireellisiin avustustilanteisiin yhteistyössä sosiaaliviranomaisten kanssa.

Lisäksi asiakasmäärät ovat kasvaneet. Yhteistyö maahanmuuttokoordinaattorin kanssa on lisännyt tietoisuutta seurakunnan avustusmahdollisuuksista, mikä on osaltaan lisännyt avustushakemusten määrää. Diakoniatyössä pyritään jatkuvasti kehittämään avustuskäytäntöjä ja kohdentamaan käytettävissä olevat varat tarkoituksenmukaisesti kaikkein eniten tukea tarvitseville.

Seurakunta täydentää taloudellista auttamistyötä myös erilaisilla keräyksillä ja yhteistyöhankkeilla, kuten joulun ajan ruoka-apua tukevilla kampanjoilla. Näillä toimilla voidaan helpottaa avunsaajien tilannetta, mutta ne eivät korvaa varsinaista taloudelliseen avustamiseen varattavaa määrärahaa.

Diakoniatyön taloudelliseen avustamiseen on talousarviossa varattu vuodelle 2026 yhteensä 16 000 euroa. Määrärahan arvioidaan kuitenkin ylittyvän kuluvan vuoden aikana, minkä vuoksi kirkkoneuvostolle esitetään 6 500 euron lisämäärärahan myöntämistä.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että diakoniatyön taloudellisen avustamisen kustannuspaikalle myönnetään 6 500 euron lisämääräraha vuoden 2026 talousarvioon.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että diakoniatyön taloudellisen avustamisen kustannuspaikalle myönnetään 6 500 euron lisämääräraha vuoden 2026 talousarvioon.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyy 6500 euron lisämäärärahan vuoden 2026 talousarvioon.

Muutoksenhaun ohjaus: Hallintovalitus Kuopion hallinto-oikeuteen

53 § Strategia vuosille 2027-2031

Selvitys: KN 58 § /2026

Mäntyharjun seurakunnalle on valmisteltu uusi strategia vuosille 2027–2031. Strategian tarkoituksena on ohjata seurakunnan toimintaa, taloutta, henkilöstösuunnittelua ja päätöksentekoa tulevalla strategiakaudella.

Strategia muodostuu neljästä painopisteestä ja niitä täsmentävistä strategisista linjauksista. Painopisteet kuvaavat pitkäjänteisesti sitä suuntaa, johon seurakunta pyrkii strategiakauden aikana. Strategiaan ei ole sisällytetty yksittäisiä toimenpiteitä, vaan konkreettiset tavoitteet, kokeilut ja toimenpiteet määritellään vuosittain työalojen toiminta- ja taloussuunnitelmissa. Näin strategia säilyy ohjaavana ja pitkäjänteisenä, mutta sen toteuttamisessa voidaan huomioida vuosittain muuttuvat tarpeet ja käytettävissä olevat voimavarat.

Strategian neljä painopistettä ovat:

- 1. Lähimmäisenrakkaus**, jonka lähtökohtana on jokaisen ihmisen kohtaaminen arvokkaana. Painopisteessä korostuvat kohtaava asenne, keskinäinen kunnioitus, diakonia sekä jumalanpalveluselämän, sanan ja kristillisen perustehtävän säilyminen seurakunnan toiminnan ytimenä.
- 2. Yhteisöllisyys**, jonka tavoitteena on rakentaa seurakuntaa, johon on helppo tulla mukaan ja jossa eri-ikäiset ihmiset voivat kohdata. Linjauksissa painotetaan erityisesti

Pöytäkirjan tarkastajat:

lasten, nuorten, lapsiperheiden ja ikääntyneiden tavoittamista, matalan kynnyksen toimintaa, yhteistyötä sekä seurakunnan läsnäoloa koko alueella.

3. **Vastuullisuus**, joka tarkoittaa seurakunnan omaisuuden, talouden ja ympäristön avointa ja kestävää hoitamista. Linjauksissa korostuvat talouden harkittu käyttö, ympäristövastuullisuus sekä yhteiskäytön, kierrätyksen ja tarpeenmukaisten hankintojen suosiminen.
4. **Valmius muutoksiin**, jonka mukaisesti seurakunta ennakoii tulevaa, seuraa talouttaan, varautuu kriisitilanteisiin ja huolehtii henkilöstön hyvinvoinnista ja osaamisesta. Painopisteeseen kuuluvat myös olemassa olevien resurssien ja vapaaehtoisten osaamisen hyödyntäminen sekä avoin viestintä toiminnasta, päätöksenteosta ja kriisitilanteista.

Strategian toteutumista edistetään osana vuosittaista toiminnan ja talouden suunnittelua. Työalat määrittelevät omissa toimintasuunnitelmissaan strategiaan painopisteisiin perustuvat konkreettiset tavoitteet, toimenpiteet, vastuut ja tarvittavat resurssit. Strategian toteutumista seurataan vuosittain toiminnan ja talouden raportoinnin yhteydessä.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä osaltaan Mäntyharjun seurakunnan strategian vuosille 2027–2031
2. esittää strategian kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi, sekä
3. merkitä tiedoksi, että strategian painopisteitä toteuttavat konkreettiset tavoitteet ja toimenpiteet sisällytetään vuosittain työalojen toiminta- ja taloussuunnitelmiin ja että strategian toteutumista seurataan osana vuosittaista toiminnan ja talouden raportointia.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle strategian hyväksymistä vuosille 2027-2031

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyy strategian vuosille 2027-2031

Muutoksenhaun ohjaus: Hallintovalitus Kuopion hallinto-oikeuteen

Pöytäkirjan tarkastajat:

54 § Ostotarjouksen hyväksyminen Mansikkamäen tila**Selvitys:** KN 59 § /2026

Mäntyharjun seurakunta sai vuonna 2025 testamenttilahjoituksen (KN 64§/2025), jossa osana testamenttia oli kiinteistö Tuulois RN:o3:169, kiinteistötunnus 588-414-0003-0169 ja osuus Nipulin yhteismetsästä, kiinteistötunnus 588-874-1-0. Kiinteistö ja yhteismetsäosuus ovat olleet julkisessa myynnissä heinä- ja elokuussa 2026.

Mäntyharjun seurakunta ja Lähetysseura ovat saaneet viisi ostotarjousta kyseisestä kiinteistöstä irtaimistoineen (liitteenä olevan perunkirjan kohdat 15, 16, 17 ja 21) ja Nipulin yhteismetsä osuudesta. Ostotarjoukset liitteenä.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä korkeimman ostotarjouksen ja esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy kiinteistön myynnin tarjouksen mukaisesti sekä valtuuttaa talouspäällikön ja kirkkoherran valmistelemaan kauppakirjan allekirjoitettavaksi.

Päätös: Päättiin esityksen mukaisesti.

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy korkeimman ostotarjouksen (Piia ja Pasi Uotinen) ja valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittamaan lopullisen kauppakirjan kirkkovaltuuston hyväksymispäätöksen saatua lainvoiman.

Päätös: Päättiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaun ohjaus: Hallintovalitus Kuopion hallinto-oikeuteen

Pöytäkirjan tarkastajat:

55 § Ostotarjouksen hyväksyminen Niemen pappila**Selvitys:** KN 59 § /2026

Mäntyharjun seurakunta on saanut Niemen Pappilan myyntiprosessin aikana kaksi ostotarjousta. Kiinteistö sijaitsee osoitteessa Mäntyharjuntie 19, 52700 Mäntyharju. Kaupan kohteena on rakennuksineen ja liittymineen Niemen Pappila sekä sitä ympäröivä noin 7 500 m²:n määräala, johon sisältyy noin 150 metriä rantaviivaa Iso-Pyhävedellä.

Alkuperäisistä tarjouksista Jonne Siitosen, Tapani Holmin ja Sakari Tynin yhteinen tarjous oli määrältään 97 100 euroa.

Teija Taverna on tämän jälkeen ilmoittanut korottavansa aiempaa 95 000 euron tarjousta 105 000 euroon. Alkuperäisessä tarjouksessaan hän on tuonut esille aikomuksensa kehittää Niemen Pappilan toimintaa yritys-, koulutus-, hyvinvointi- ja matkailukäyttöön sekä kunnostaa rakennuskantaa säilyttäen kohteen kulttuurihistoriallista arvoa.

Tarjousvertailun perusteella Teija Tavernan korotettu tarjous on euromääräisesti korkein ja ylittää seuraavaksi korkeimman tarjouksen 7 900 eurolla.

Kirkkoneuvoston tehtävänä on arvioida tarjousten kokonaistaloudellista edullisuutta sekä seurakunnan edun toteutumista kiinteistön luovuttamisessa. Tarjouskilpailun perusteella korkein saatu tarjous on Teija Tavernan 105 000 euron tarjous.

Kirkkoneuvosto päättää

- 1. merkitä saadut Niemen Pappilaa koskevat ostotarjoukset tiedoksi;*
- 2. todeta, että Teija Tavernan korotettu **105 000 euron ostotarjous** on saaduista tarjouksista korkein;*
- 3. hyväksyä Teija Tavernan tekemän 105 000 euron ostotarjouksen ja esittää kirkkovaltuustolle, että Niemen Pappilan rakennukset, liittymät ja niitä ympäröivä noin 7 500 m²:n määräala myydään Teija Tavernalle **105 000 euron kauppahinnalla**;*
- 4. valtuuttaa talouspäällikön ja kirkkoherran valmistelevaan lopullisen kauppakirjan sekä*

Pöytäkirjan tarkastajat:

5. *esittää kirkkovaltuustolle, että se valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittamaan lopullisen kauppakirjan kirkkovaltuuston hyväksymispäätöksen saatua lainvoiman.*

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Niemen Pappilan rakennukset, liittymät ja niitä ympäröivä noin 7 500 m²:n määräala myydään Teija Tavernalle 105 000 euron kauppahinnalla ja kirkkovaltuusto valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittamaan lopullisen kauppakirjan kirkkovaltuuston hyväksymispäätöksen saatua lainvoiman.

Päätös: Kirkkovaltuusto päättää, että Niemen Pappilan rakennukset, liittymät ja niitä ympäröivä noin 7 500 m²:n määräala myydään Teija Tavernalle 105 000 euron kauppahinnalla ja kirkkovaltuusto valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittamaan lopullisen kauppakirjan kirkkovaltuuston hyväksymispäätöksen saatua lainvoiman.

Muutoksenhaun ohjaus: Hallintovalitus Kuopion hallinto-oikeuteen

56 § Tiedotusasiat

-

57 § Muut asiat

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kirkkovaltuusto voi keskustella muista mahdollisista asioista, mutta niistä ei voi tehdä päätöstä, ellei kirkkoneuvosto ole asioita valmistellut.

58 § Valitusosoitus

Esitys:

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen: hallintovalitus Kuopion hallinto-oikeuteen, pykälät 52-55

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaun ohjaus:

Ei voi hakea muutosta KL 12 luvun 4 §:n mukaan.

59 § Kokouksen päättäminen klo 18.25

Puheenjohtaja

Kristiina Häkkänen

Sihteeri

Vilma Vierimaa

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSOSOITUS

Mäntyharjun seurakunta kirkkovaltuusto

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

Pöytäkirjan tarkastajat:

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveysterveyst);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kompantie 6

Postiosoite: 52700 Mäntyharju

Sähköposti: mantyharju.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

Pöytäkirjan tarkastajat:

- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

[] hallinto-oikeus

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun - tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Äänestyspöytäkirja, liite 1

Minna Ahonen

Erja Halinen

Anne Häkkänen

Kristiina Häkkänen

Anne Huovinen

Heta Jukola

Panu Karjalainen

Johanna Konga

Jorma Kurittu

Sari Lantta

Annukka Lehtimäki

Paula Manninen

Tuomo Niiranen

Matti Nykänen

Otso Paakkinen

Jaana Partio

Pöytäkirjan tarkastajat:

Alpi Ripatti

Liisa Torniainen

Mika Volanen

Pöytäkirjan tarkastajat:

This document contains 19 pages before this page

Dokumentet inneholder 19 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 19 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 19 sider før denne side

Detta dokument innehåller 19 sidor före denna sida

Sini Vilma Miranda Vierimaa

Mäntyharjun seurakunta, FI01657688, Kompantie 6, 52700, Mäntyharju

5d354869-8367-427f-87f2-ad9b7bb3b379 - 2026-09-25 08:11:44 UTC +03:00

BankID / MobileID - 430ec14d-d139-453e-bbff-1db05c3449f7 - FI

Representative - Nimenkirjoitusoikeus - Firmateckningsrätt - Representant - Repræsentant

Veli Matti Ensio Nykänen

d7d319cf-318e-45e5-aab0-a460452cef6d - 2026-09-25 08:52:52 UTC +03:00

BankID / MobileID - 63979c1b-7970-44a8-bfb2-8273803d8f35 - FI

TUOMO SAKARI NIIRANEN

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Kirkkovaltuusto

7fce4780-264a-46c6-a457-fd0501ced86d - 2026-09-25 09:33:05 UTC +03:00

BankID / MobileID - 39b4f107-df22-4f57-8ff4-f885b2574f28 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

KRISTIINA HÄKKÄNEN

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Mäntyharjun seurakunta

2862d96d-bc37-4a2d-b810-fd94f0161070 - 2026-09-25 10:35:27 UTC +03:00

BankID / MobileID - 94a1942e-be14-4dde-9326-c1d4eaf61c30 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende