

Aika keskiviikko 19.8.2026, klo 17.30 kahvit ja klo 18 kokous

Paikka Lankaniemen päärakennuksessa

Läsnä	Jäsenet:	Läsnä x	Poissa –
-------	----------	---------	----------

Minna Ahonen	-
Erja Halinen	x
Anne Häkkänen teams	
Kristiina Häkkänen	-
Anne Huovinen	x
Heta Jukola teams	
Panu Karjalainen	x
Johanna Konga	x

Jorma Kurittu teams	
Sari Lantta	x
Annukka Lehtimäki teams	
Paula Manninen	x
Tuomo Niiranen	x
Matti Nykänen	x
Otso Paakkinen	-
Jaana Partio	x
Alpi Ripatti	x
Liisa Torniainen	x
Mika Volanen	x

Varajäsenet:

Muut saapuvilla olleet:
Vilma Vierimaa, sihteeri x

Nuorten vaikuttajaryhmä: -

Pöytäkirjan tarkastajat:

35 § Kokouksen avaus

Esitys:

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Muutoksenhaun ohjaus:

Päätökseen ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan voi hakea muutosta.

36 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys: Suoritetaan nimenhuuto. Läsnä oli 16 valtuutettua, joista oli - varavaltuutettuja.

Todetaan, että kokous on Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n ja hallintosäännön 19 § mukaan laillisesti koolle kutsuttu ja, että se on jäsenmäärään nähden Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaisesti päätösvaltainen.

Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhaun ohjaus:

Päätökseen ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan voi hakea muutosta.

37 § Esteiden hyväksyminen

Pöytäkirjan tarkastajat:

Esiteys: Kirkkovaltuusto käsittelee ja hyväksyy poissa olevien valtuutettujen esteet.

Päätös: Hyväksyttiin.

Muutoksenhaun ohjaus:

Päätökseen ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan voi hakea muutosta.

38 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Esiteys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy kutsun mukaisen asialuettelon tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Muutoksenhaun ohjaus:

Päätökseen ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan voi hakea muutosta.

39 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pito

Selvitys: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan, Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan. Tapana on ollut, että kirkkovaltuuston jäsenet toimivat pöytäkirjan tarkastajina vuorotellen aakkosjärjestyksen mukaan. Tarkastusvuorossa olisivat Sari Lantta ja Annukka Lehtimäki.

Esiteys: Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Sari Lantan ja Annukka Lehtimäen ja päättää, että pöytäkirja on nähtävillä seurakunnan nettisivuilla 20.8-20.9.2026

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaun ohjaus:

Pöytäkirjan tarkastajat:

Ei voi hakea muutosta, KL 12 luvun 4 §:n mukaan.

40 § Mäntyharjun seurakuntakeskuksen purkutarjouksen hyväksyminen

Selvitys: KN 57 §/2026

Valmistelija: talouspäälikkö

Esittelijä: talouspäälikkö

Selvitys: Mäntyharjun seurakunta on päättänyt kilpailuttaa Mäntyharjun seurakuntakeskuksen purku-urakan. Kilpailutuksessa apuna on ollut rakennuttajakonsulttina FinProma Oy. Tarjousten vertailuperusteeksi on määrätty tarjouspyynnön ehdot täyttävistä tarjouksista halvin tarjous.

Tarjoajille asetettiin poissulkeviksi vähimmäisvaatimukseksi vastaavat referenssit purkuhankkeista, joita tuli olla viimeisen viiden (5) vuoden ajalta vähintään kolme (3) kappaletta. Kunkin pyydetyn hankkeen tuli olla kokonaislaajuudeltaan 500 brm². Urakoitsijan tuli olla toiminut ilmoittamissaan referenssikohteissa päätoteuttajana. Lisäksi urakoitsijan vastaavalla työnjohtajalla tuli olla vastaava määrä henkilökohtaisia referenssejä vastaavista hankkeista. Tilaajavastuulain mukaisesti urakoitsijoita pyydettiin lisäksi toimittamaan tarjouksensa liitteeksi tilaajavastuulain mukaiset selvitykset.

Tarjouspyyntö on jätetty hankintalain mukaisesti hankintailmoitukset.fi -kanavassa (Hilma). Tarjoavia urakoitsijoita on veloitettu tutustumaan kohteeseen ennen tarjouksen jättämistä. Kaikki tarjoajat ovat vakuuttaneet tutustuneensa kohteeseen tarjouksen jättämisen yhteydessä tarjouslomakkeillaan.

Määräaikaan mennessä saapui kahdeksan (8) tarjousta. Kaikki tarjoajat toimittivat tilaajavastuulain mukaiset selvitykset sekä referenssilistaukset. Tarjousten kokonaishintaväli oli 111 255- 228 912 euroa sisältäen arvonlisäveron 25,5 % (vertailutaulukko liitteenä). Halvimman tarjouksen jätti Suomen Purkutekniikka Oy.

Talouspäälikkö esittää valittavaksi urakoitsijaksi tarjouspyynnön vertailuperusteiden mukaisesti Suomen Purkutekniikka Oy:n kokonaishintaan 111 255,75 euroa alv 25,5 %

Pöytäkirjan tarkastajat:

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Suomen Purkutekniikka Oy:n toteuttamaan Mäntyharjun seurakuntakeskuksen purku-urakka halvimman tarjouspyynnön ehdot täyttävän tarjouksen mukaisesti.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaun ohjaus: Hallintovalitus Kuopion hallinto-oikeuteen

41 § Päätöksenteko hankesuunnitelmasta, investointipäätös

Selvitys: KN 58 § /2026

Valmistelija: talouspäällikkö

Esittelijä: talouspäällikkö

Selvitys:

Mäntyharjun seurakunnassa on valmisteltu uuden seurakuntakeskuksen hanketta nykyisen seurakuntakeskuksen korvaamiseksi. Hankkeen taustalla ovat nykyisen seurakuntakeskuksen tekninen kunto, tilojen toiminnalliset puutteet, esteettömyyteen liittyvät haasteet sekä tarve mitoittaa seurakunnan tilat nykyistä ja tulevaa toimintaa paremmin vastaaviksi.

Hankkeen tavoitteena on toteuttaa seurakunnalle terveellinen, turvallinen, esteetön, toiminnallinen ja pitkäikäinen seurakuntakeskus. Suunnittelun keskeisinä lähtökohtina ovat olleet tilojen yhteiskäyttöisyys, muuntojoustavuus, selkeä tilajärjestely, saavutettavuus sekä rakennuksen soveltuvuus seurakunnan arkiseen käyttöön ja erilaisiin tilaisuuksiin.

Hanketta varten on laadittu hankesuunnitelma, jossa on kuvattu hankkeen tausta, tavoitteet, alustava tilaohjelma, laajuus, kustannusarvio, aikataulu, riskit sekä jatkosuunnittelun ja päätöksenteon kannalta keskeiset lähtökohdat. Hankesuunnitelmaa täydentää arkkitehtitoimistojen laatimat alustavat viitesuunnitelmat, joiden tarkoituksena on havainnollistaa hankkeen erilaisia toteuttamisvaihtoehtoja ja tukea päätöksentekoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Hankesuunnitteluvaiheessa on tarkasteltu vaihtoehtoisia suunnitteluratkaisuja uuden seurakuntakeskuksen sijoittumisesta, tilaratkaisuista, arkkitehtonisesta ilmeestä ja toiminnallisesta kokonaisuudesta. Viitesuunnitelmat ovat luonteeltaan hankesuunnitteluvaiheen suunnitelmia, eivätkä ne vielä muodosta lopullisia toteutussuunnitelmia. Suunnitelmat tarkentuvat jatkosuunnittelun aikana muun muassa tilaohjelman, teknisten ratkaisujen, materiaalien, kustannusten, lupamenettelyjen ja toteutustavan osalta.

Hankesuunnitteluvaiheessa kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti jatkotarkasteluun valituilta arkkitehtitoimistoilta, Arkkitehtitoimisto Arto Mattila Oy:ltä ja Arkviiri Oy:ltä, pyydettiin kummaltakin kaksi alustavaa konseptivaihtoehtoa rakennuksen ulkoasusta ja muotokielestä. Jatkosuunnittelussa esitettyä konseptivaihtoehtoa ja viitesuunnitelmaa tarkennetaan seurakunnan toiminnallisten, taloudellisten ja teknisten tavoitteiden mukaisesti.

Hankkeen alustava kustannusarvio on esitetty hankesuunnitelmassa. Kustannusarvio tarkentuu suunnittelun edetessä, ja hankkeen kustannukset huomioidaan seurakunnan talousarviossa.

Hankkeeseen liittyviä keskeisiä riskejä ovat muun muassa kustannustason muuttuminen, lähtötietojen täydentyminen, lupamenettelyihin liittyvät epävarmuudet, suunnitteluratkaisujen tarkentuminen, aikatauluriskit sekä rakentamisen aikaiset taloudelliset ja tekniset riskit. Riskien hallitsemiseksi hanketta viedään eteenpäin vaiheittain siten, että suunnitelmia, kustannusarviota ja aikataulua tarkennetaan ennen rakentamista koskevaa lopullista päätöksentekoa.

Hankesuunnitelman hyväksyminen ja investointipäätöksen tekeminen mahdollistavat hankkeen etenemisen jatkosuunnitteluun. Seuraavassa vaiheessa tarkennetaan muun muassa tilaohjelma, rakennuksen sijoittuminen, arkkitehtuuri, tekniset ratkaisut, kustannusarvio, aikataulu, lupamenettelyt, urakkamuoto ja hankintamenettely. Hankkeen myöhemmät keskeiset päätökset, kuten rakentamislupavaiheen suunnitelmien hyväksyminen, toteutusvaiheen käynnistäminen ja urakkahankinnat, tuodaan erikseen seurakunnan toimielinten päätettäväksi.

Lapsivaikutusten arviointi:

Hankkeella on vaikutuksia lasten ja nuorten toimintaan, koska uuteen seurakuntakeskukseen on tarkoitus sijoittaa myös lasten, nuorten ja perheiden toimintaa palvelevia tiloja. Terveelliset, turvalliset, esteettömät ja toiminnallisesti tarkoituksenmukaiset tilat tukevat lasten ja nuorten osallistumismahdollisuuksia seurakunnan toimintaan. Lapsivaikutukset

Pöytäkirjan tarkastajat:

huomioidaan hankkeen jatkosuunnittelussa ja arviointia täydennetään tarvittaessa suunnittelun tarkentuessa.

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto

- 1. hyväksyy liitteenä olevan Mäntyharjun uuden seurakuntakeskuksen hankesuunnitelman hankkeen jatkosuunnittelun ja toteutusvalmistelun pohjaksi*
- 2. tekee hankesuunnitelmaan perustuvan investointipäätöksen uuden seurakuntakeskuksen hankkeen edistämisestä*
- 3. päättää, että hankkeen jatkosuunnitteluun valitaan Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy*
- 4. valtuuttaa kirkkoneuvoston johtamaan hankkeen jatkosuunnittelua sekä käynnistämään tarvittavat jatkovalmistelut, kuten suunnittelun tarkentamisen, viranomais- ja lupavalmistelun, kustannusarvion päivittämisen sekä toteutus- ja hankintamuodon valmistelun.*

Päätös: Päättiin esityksen mukaisesti.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto

1. hyväksyy liitteenä olevan Mäntyharjun uuden seurakuntakeskuksen hankesuunnitelman hankkeen jatkosuunnittelun ja toteutusvalmistelun pohjaksi
2. tekee hankesuunnitelmaan perustuvan investointipäätöksen uuden seurakuntakeskuksen hankkeen edistämisestä
3. päättää, että hankkeen jatkosuunnitteluun valitaan Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy
4. valtuuttaa kirkkoneuvoston johtamaan hankkeen jatkosuunnittelua sekä käynnistämään tarvittavat jatkovalmistelut, kuten suunnittelun tarkentamisen, viranomais- ja lupavalmistelun, kustannusarvion päivittämisen sekä toteutus- ja hankintamuodon valmistelun.

Päätös: Päättiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Muutoksenhaun ohjaus: Hallintovalitus Kuopion hallinto-oikeuteen

42 § Kirkollisveroprosentti vuodelle 2027

Selvitys: KN 59 § /2026

Valmistelija: talouspäällikkö

Esittelijä: talouspäällikkö

Selvitys: Mäntyharjun seurakunnan kirkollisveroprosentti on ollut vuodesta 2013 vuoteen 2019 1,7 prosenttia. Pertunmaan seurakunnan prosentti vuoteen 2015 (seurakuntaliitokseen) asti oli 1,9. Kirkkovaltuusto korotti Mäntyharjun seurakunnan kirkollisveroprosentin vuonna 2020 1,9 %:iin, lähinnä suurten investointien takia (Mäntyharjun kirkon remontti ja Pertunmaan seurakuntatalon rakentaminen) ja sama prosentti on ollut edelleen vuosina 2023 ja 2024. Sen mukaisesti vuoden 2022 toteutuneet kirkollisverotulot olivat 1.474.847, vuoden 2023 1.641.585 €, vuoden 2024 1.655.702 € ja vuoden 2025 1 658 739 €

Vuoden 2027 verotulojen odotetaan nousevan lähes 1,7 miljoonan euroon. Seurakunnan jäsenmäärä kumminkin vähenee lähes 200:lla vuodessa. Näiden yhteisvaikutuksesta vuoden 2027 verotulojen odotetaan vielä nousevan vuodesta 2026 muutaman prosentin verran tehtyjen veroratkaisujen takia. Siitä poiketen valtio on pienentämässä kirkolle tulevia avustuksia yhteiskunnallisiin tehtäviin, hautaustoimeen, kulttuurihistoriallisten rakennusten ja väestökirjanpidon hoitoon.

Näiden lisäksi seurakunnalla on vielä maksettavana viimeaikaisista investoinneista johtuvaa velkataakkaa ensi vuoden vaihteessa yhteensä 750 tuhannen euron verran.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää Mäntyharjun seurakunnan vuoden 2027 kirkollisveroprosentiksi 1.9 %.

Päätös: Päädettiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää Mäntyharjun seurakunnan vuoden 2027 kirkollisveroprosentiksi 1,9 %.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaun ohjaus: Hallintovalitus Kuopion hallinto-oikeuteen

43 § Tiedotusasiat

Väistötilat ja muuttoprojekti

Kirkkopuistosuunnitelma

Luontokirkon silta

Mansikkamäen tilan myynti & Niemen pappilan myynti

Ohjausryhmän tiedotus kirkkovaltuustolle

44 § Muut asiat

Kirkkovaltuusto voi keskustella muista mahdollisista asioista, mutta niistä ei voi tehdä päätöstä, ellei kirkkoneuvosto ole asioita valmistellut.

45 § Valitusosoitus

Pöytäkirjan tarkastajat:

Esitys:

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen: hallintovalitus Kuopion hallinto-oikeuteen, pykälät 40-42

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaun ohjaus:

Ei voi hakea muutosta KL 12 luvun 4 §:n mukaan.

46 § Kokouksen päättäminen klo 19.15

Puheenjohtaja

Panu Karjalainen

Sihteeri

Vilma Vierimaa

Pöytäkirjan tarkastajat Sari Lantta, Annukka Lehtimäki

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSOSOITUS

Mäntyharjun seurakunta kirkkovaltuusto

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjan tarkastajat:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kompantie 6

Postiosoite: 52700 Mäntyharju

Sähköposti: mantyharju.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

[] hallinto-oikeus

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta

Pöytäkirjan tarkastajat:

odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: **029 56 43300**

Pöytäkirjan tarkastajat:

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun - tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

