

Aika keskiviikko 10.12.2025, klo 17.30 kahvit ja joulupuuro, klo 18
kokous

Paikka Lankaniemen leirikeskus

Läsnä	Jäsenet:	Läsnä	Poissa
-------	----------	-------	--------

Minna Ahonen

Anne Häkkänen

x

Kristiina Häkkänen

x

Anne Huovinen

x

Heta Jukola

x

Panu Karjalainen

x

Johanna Konga

x

Toni Konga

Jorma Kurittu

x

Sari Lantta

x

Annukka Lehtimäki

x

Paula Manninen

x

Tuomo Niiranen

x

Matti Nykänen

Otso Paakkinen

Jaana Partio

x

Alpi Ripatti

x

Liisa Torniainen

x

Mika Volanen

x

Varajäsenet:

Muut saapuvilla olleet:

Ann-Maarit Joenperä, kirkkoherra

x

Vilma Vierimaa, sihteeri

x

Nuorten vaikuttajaryhmä: -

Alkuhartaus Kirkkoherra pitää alkuhartauden

Pöytäkirjan tarkastajat:

57 § Kokouksen avaus

Esitys:

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Muutoksenhaun ohjaus:

Päätökseen ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan voi hakea muutosta.

58 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys:

Suoritetaan nimenhuuto.

Läsnä oli 15 valtuutettua, joista oli - varavaltuutettuja.

Todetaan, että kokous on Kirkkojärestyksen 3 luvun 29 §:n ja hallintosäännön 19 § mukaan laillisesti koolle kutsuttu ja, että se on jäsenmäärään nähden Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaisesti päätösvaltainen.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhaun ohjaus:

Päätökseen ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan voi hakea muutosta.

59 § Esteiden hyväksyminen

Esitys:

Kirkkovaltuusto käsittelee ja hyväksyy poissa olevien valtuutettujen esteet.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Päätös: Hyväksyttiin.

Muutoksenhaun ohjaus:

Päätökseen ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan voi hakea muutosta.

60 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Eesitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy kutsun mukaisen asialuettelon tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Muutoksenhaun ohjaus:

Päätökseen ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan voi hakea muutosta.

61 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pito

Selvitys:

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan, Kuntalain 95 §:n mukaan. Tapana on ollut, että kirkkovaltuuston jäsenet toimivat pöytäkirjan tarkastajina vuorotellen aakkosjärjestyksen mukaan. Tarkastusvuorossa olisivat Otso Paakkinen ja Jaana Partio.

Eesitys:

Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Otso Paakkisen ja Jaana Partion ja päättää, että pöytäkirja on nähtävillä taloustoimistossa 11.12.2025-11.1.2026.

Päätös: Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Alpi Ripatti ja Jaana Partio.

Muutoksenhaun ohjaus:

Ei voi hakea muutosta, KL 12 luvun 4 §:n mukaan.

Pöytäkirjan tarkastajat:

62 § Toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2028

KN 92 §

Valmistelija: talouspäällikkö & kirkkoherra

Esittelijä: talouspäällikkö

Selvitys: Liitteenä seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026 -2028 (liite 1). Toimintasuunnitelma sisältää myös hautapaikka-, hautaus- ja haudanhoitohinnaston sekä tilavuokra- ja palveluhinnaston.

Työalat ja johtavat viranhaltijat ovat valmistelleet toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2028. Vuoden 2026 talousarvioesitys on 33 971€ ylijäämäinen (2025 vastaava oli 64 590,00 € ylijäämäinen) Toimintatuotot 895 220 € (ed.v. 916 844 €) toimintakulut 2 355 785 € (ed.v. 2 077 260 €) ja vuosikate 140 471€ (ed.v. 471 517 €). Arvioidut verotulot ovat

1 582 300,00 € (ed.v.1.53000,00). Henkilöstökulut 1 140 610 € (ed.v. 1 147 310,00 €), ovat 55 % (54 %) kaikista toimintamenoista. Investointeja ei tilikaudelle esitetä. Lainaa (kirkon remontti) lyhennetään suunnitelman mukaisesti 100.000€.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2028 ja esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Päättiin esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää vahvistaa toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2028

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti seuraavalla tarkennuksella: flyygeliä ei toistaiseksi hankita.

Muutoksenhaun ohjaus: Hallintovalitus Kuopion hallinto-oikeuteen

63 § Seurakunnan poistosuunnitelman päivittäminen

Pöytäkirjan tarkastajat:

KN 95 §

Valmistelija: talouspäälikkö

Esittelijä: talouspäälikkö

Selvitys: Kirkkohallitus antoi vuonna 2020 uudet taloushallinnon ohjeet, joiden mukaan suositeltuja poistoaikoja on lyhennetty. Perusteluna oli, että poistoaikojen lyhentämisellä kulurasitus seurakunnan taloudessa on lyhyempi ja se antaa tulevaisuudessa paremman mahdollisuuden uusiin peruskunnostusinvestointeihin.

Käyttöomaisuus (investoinnit) on taseeseen kirjattua omaisuutta, joka on toiminnan käytössä useamman vuoden ja mahdollistaa toiminnan toteuttamista. Käyttöomaisuudessa etenkin rakennusten käyttöikä on pitkä, mutta kirjanpidossa poistoajaksi valitaan lyhyempi ns. taloudellinen pitoaika. Käytännössä taloudellinen pitoaika tarkoittaa ajanjaksoa ennen tulevaa suurempaa kohteen peruskunnostusta. Suunnitelman mukaiset poistot tarkoittavat ennalta laaditun suunnitelman mukaan tehtäviä poistoja, jotka seurakunta tekee käyttöomaisuudestaan tilikauden tuloksesta riippumatta. Poistoperusteina ovat hankintamenojen lisäksi arvioitu taloudellinen pitoaika. Seurakunta päättää investointihankekohtaisesti poistoajan.

Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet.

Poistoajan pituuden määrittely vaikuttaa merkittävästi tilikauden tulokseen ja käyttöomaisuuden tasearvoihin. Pitkä poistoaika tuottaa paremman tilikauden tuloksen ja pääoman kuin lyhyt. Epävarma taloudellinen tilanne ja tulevaisuuden investointitarpeet puoltavat lyhyehköjen poistoaikojen käyttöä. Kirjanpitolain 5:5.1 § mukaan pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina kuluiksi. Poistoajan tulisi täten kuvata hyödykkeen teknistaloudellista pitoaikaa.

Poistoaikojen määrittämiselle tilintarkastaja esitti ev.lut. kirkon kirkollishallituksen suositusaikoja.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää seurakunnan poistosuunnitelman kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. Tällä poistosuunnitelmalla kumotaan nykyinen vahvistettu seurakunnan poistosuunnitelma. Investointina käsitellään yli 10 000e suuruiset hankkeet. Sen jälkeen, kun

Pöytäkirjan tarkastajat:

jäljellä oleva poisto on alle 5000 euroa, se poistetaan kertapoistona. Päivitetty poistosuunnitelma otetaan käyttöön 1.1.2025 alkaen. Poistosuunnitelma liitteenä.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy seurakunnan poistosuunnitelman. Tällä poistosuunnitelmalla kumotaan nykyinen vahvistettu seurakunnan poistosuunnitelma. Investointina käsitellään yli 10 000e suuruiset hankkeet. Sen jälkeen, kun jäljellä oleva poisto on alle 5000 euroa, se poistetaan kertapoistona. Päivitetty poistosuunnitelma otetaan käyttöön 1.1.2025 alkaen. Poistosuunnitelma liitteenä.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaun ohjaus:

Ei voi hakea muutosta, KL 24 luvun 5 §:n mukaan.

64 § Lisätalousarvio

Selvitys:

KN 104 §

Selvitys: Mäntyharjun seurakunnan taloussäännön 2 luvun § 5 mukaan Kirkkovaltuuston päättämän sitovuustason ylittävistä määrärahojen ja tuloarvioiden muutoksista, sitovaa toimintakatetta heikommasta toimintakatteesta ja muutoksista talousarviossa päättää kirkkovaltuusto. Määrärahan ja tuloarvion muutosesityksissä selvitetään myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita koskevassa muutosesityksessä selvitetään muutoksen vaikutus määrärahoihin ja tuloarvioihin. Muutettaessa talousarviota hyväksytään kaikki ne talousarvion osat, joihin muutos vaikuttaa. Talousarvion muutokset on esitettävä kirkkovaltuustolle tilikauden aikana. Muista kuin sitovuustason ylittävistä määrärahamuutoksista päättää kirkkoneuvosto.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Mäntyharjun seurakunnan lisätalousarviossa on seuraavat määrärahamuutokset:

Taloushallinto 78 209 €

Muu yleishallinto 123 658 €

Jumalanpalveluselämä 32 651 €

Varsinainen hautaustoimi 213 800 €

Seurakuntakeskus 5500 €

Meltan pappila 63 000 €

Muutosten jälkeen tilikauden alijäämä talousarviossa on 447 760 €. Liitteessä 1 lisätalousarvio vuodelle 2025.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä vuoden 2025 lisätalousarvion ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Pätettiin esityksen mukaisesti.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy lisätalousarvion vuodelle 2025.

Päätös: Pätettiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaun ohjaus:

Ei voi hakea muutosta, KL 24 luvun 5 §:n mukaan.

65 § Tiedotusasiat

Kirkkovaltuusto toteaa tiedoksi: Toni Kongan eropyyntö kirkkovaltuustosta.

66 § Muut asiat

Kirkkovaltuusto voi keskustella muista mahdollisista asioista, mutta niistä ei voi tehdä päätöstä, ellei kirkkoneuvosto ole asioita valmistellut.

67 § Valitusosoitus

Esitys:

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen: Hallintovalitus Itä-Suomen hallinto-oikeuteen pykälä 62

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaun ohjaus:

Ei voi hakea muutosta KL 12 luvun 4 §:n mukaan.

68 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.02

Puheenjohtaja

Kristiina Häkkänen

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kirkkoherra

Ann-Maarit Joenperä

Sihteeri

Vilma Vierimaa

Olemme tarkastaneet tämän pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua.

Mäntyharju, 10. Joulukuuta 2025

Tämä pöytäkirja on ollut julkisesti nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ajalla
11.12.2025-11.1.2026.

Ann-Maarit Joenperä, kirkkoherra

VALITUSOSOITUS

Mäntyharjun seurakunta kirkkovaltuusto

Pöytäkirjan tarkastajat:

10.12.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kompantie 6

Postiosoite: 52700 Mäntyharju

Sähköposti: mantyharju.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pöytäkirjan tarkastajat:

[] hallinto-oikeus

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pöytäkirjan tarkastajat:

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.