

Aika keskiviikko 29.10.2025, klo 17.30 kahvit, klo 18 kokous

Paikka Lankaniemen leirikeskus

Läsnä	Jäsenet:	Läsnä	Poissa
-------	----------	-------	--------

Minna Ahonen -

-

Anne Häkkänen +

-

Kristiina Häkkänen +

Heta Jukola +

Katja Kalenius -

Panu Karjalainen -

Johanna Konga +

Jorma Kurittu +

Sari Lantta -

Annukka Lehtimäki +

Paula Manninen +

Tuomo Niiranen +

Matti Nykänen +

Otso Paakkinen +

Jaana Partio +

Alpi Ripatti +

Toni Konga -

Liisa Torniainen +

Mika Volanen +

Varajäsenet:

Muut saapuvilla olleet:

Ann-Maarit Joenperä, kirkkoherra, sihteeri +

Nuorten vaikuttajaryhmä: -

Alkuhartaus Kirkkoherra pitää alkuhartauden

Pöytäkirjan tarkastajat:

45 § Kokouksen avaus

Esitys:

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaun ohjaus:

Päätökseen ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan voi hakea muutosta.

46 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys:

Suoritetaan nimenhuuto.

Läsnä oli 14 valtuutettua, joista oli - varavaltuutettuja.

Todetaan, että kokous on Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n ja hallintosäännön 19 § mukaan laillisesti koolle kutsuttu ja, että se on jäsenmäärään nähden Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaisesti päätösvaltainen.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaun ohjaus:

Päätökseen ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan voi hakea muutosta.

47 § Esteiden hyväksyminen

Esitys:

Kirkkovaltuusto käsittelee ja hyväksyy poissa olevien valtuutettujen esteet.

Päätös: Esteet hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Muutoksenhaun ohjaus:

Päätökseen ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan voi hakea muutosta.

48 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Eesitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy kutsun mukaisen asialuettelon tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaun ohjaus:

Päätökseen ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan voi hakea muutosta.

49 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pito

Selvitys:

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan, Kuntalain 95 §:n mukaan. Tapana on ollut, että kirkkovaltuuston jäsenet toimivat pöytäkirjan tarkastajina vuorotellen aakkosjärjestyksen mukaan. Tarkastusvuorossa olisivat Tuomo Niiranen ja Matti Nykänen

Eesitys:

Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Tuomo Niirasen ja Matti Nykäsen ja päättää, että pöytäkirja on nähtävillä taloustoimistossa 30.10.2025-30.11.2025.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaun ohjaus:

Ei voi hakea muutosta, KL 12 luvun 4 §:n mukaan.

Pöytäkirjan tarkastajat:

50 § Kirkollisveroprosentti vuodelle 2026

Valmistelija: talouspäällikkö

Esittelijä: kirkkoherra

KN 24.9.2025

73§ Kirkollisveroprosentti vuodelle 2026

Valmistelija: talouspäällikkö

Esittelijä: talouspäällikkö

Selvitys: Mäntyharjun seurakunnan kirkollisveroprosentti on ollut vuodesta 2013 vuoteen 2019 1,7 prosenttia. Pertunmaan seurakunnan prosentti vuoteen 2015 (seurakuntaliitokseen) asti oli 1,9. Kirkkovaltuusto korotti Mäntyharjun seurakunnan kirkollisveroprosentin vuonna 2020 1,9 %:iin, lähinnä suurten investointien takia (Mäntyharjun kirkon remontti ja Pertunmaan seurakuntatalon rakentaminen) ja sama prosentti on ollut edelleen vuosina 2023 ja 2024. Sen mukaisesti vuoden 2022 toteutuneet kirkollisverotulot olivat 1.474.847, vuoden 2023 1.641.585 € ja vuoden 2024 1.655.702 €.

Vuoden 2025 verotulojen odotetaan nousevan lähes 1,7 miljoonan euroon. Seurakunnan jäsenmäärä kumminkin vähenee lähes 200:lla vuodessa. Näiden yhteisvaikutuksesta vuoden 2026 verotulojen odotetaan vielä nousevan vuodesta 2025 muutaman prosentin verran tehtyjen veroratkaisujen takia. Siitä poiketen valtio on pienentämässä kirkolle tulevia avustuksia yhteiskunnallisiin tehtäviin, hautaustoimeen, kulttuurihistoriallisten rakennusten ja väestökirjanpidon hoitoon.

Näiden lisäksi seurakunnalla on vielä maksettavana viimeaikaisista investoinneista johtuvaa velkataakkaa ensi vuoden vaihteessa yhteensä 850 tuhannen euron verran.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää Mäntyharjun seurakunnan vuoden 2026 kirkollisveroprosentiksi 1.9 %.

Päätös: Päättiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaun ohjaus: Päätökseen ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n ja oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 2 momentin mukaan saa hakea muutosta

Pöytäkirjan tarkastajat:

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää Mäntyharjun seurakunnan vuoden 2026 kirkollisveroprosentiksi 1.9 %.

Päätös: Päättiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaun ohjaus: Hallintovalitus Itä-Suomen hallinto-oikeuteen

51 § Katja Kaleniuksen eropyyntö kirkkovaltuustosta

Valmistelija: talouspäällikkö

Esittelijä: kirkkoherra

Selvitys:

Katja Kalenius on anonut eroa kirkkovaltuustosta paikkakunnalta muuton vuoksi.

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Katja Kaleniuksen eroanomuksen kirkkovaltuustosta, nimeää hänen tilalleen uuden jäsenen ja valitsee varahenkilön kirkkoneuvostoon Katja Kaleniuksen tilalle.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyy Katja Kaleniuksen eronpyynnön ja nimeää hänen tilalleen kirkkovaltuustoon Anne Huovisen ja myös kirkkoneuvostoon Liisa Torniaisen varajäseneksi.

Muutoksenhaun ohjaus:

Ei voi hakea muutosta, KL 24 luvun 5 §:n mukaan.

52 § Mäntyharjun seurakunnan hinnasto vuodelle 2026

Valmistelija: talouspäällikkö

Esittelijä: kirkkoherra

Selvitys:

Hautaustoimilain (457/2003) mukaan evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee ylläpitää yleisiä hautausmaita. Seurakunnat ja seurakuntayhtymät ovat velvollisia tarjoamaan hautasijan kaikille alueensa asukkaille. Hautaustoimilain sääntelyn piiriin kuuluvista tehtävistä perittävien maksujen perusteet ovat samat kaikille, seurakunnan jäsenyydestä riippumatta. Perustuslain (731/1999) mukaan ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan henkilöön liittyvän syyn perusteella.

Kirkkolain (652/2023) mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määrittämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Vuodesta 2016 alkaen voimaan tuli laki valtionrahoituksesta Suomen evankelis-luterilaiselle kirkolle tiettyihin yhteiskunnallisiin tehtäviin. Lain mukaan opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää vuosittain evankelis-luterilaiselle kirkolle rahoitusta hautaustoimeen, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyviin laissa säädettyihin tehtäviin. Valtionrahoituksen vuosittainen määrä oli noin 120 miljoonaa euroa. Valtionavustus maksetaan Kirkkohallitukselle, ja sen käyttämisestä päättää vuosittain kirkolliskokous aina Kirkkohallituksen talousarvion käsittelyn yhteydessä. Valtionrahoitus korvasi aiemmin käytössä olleen yhteisövero-osuuden kautta tulleet tulot

Eduskunta hyväksyi marraskuussa 2024 lain, jolla muutettiin valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annettua lakia. Lakimuutoksen myötä vuoden 2025 talousarviossa Suomen evankelis-luterilaisen kirkon rahoitusta leikattiin 19,6 miljoonan euron verran. Leikkaus on pysyvä. Tuolloin todettiin, että valtionrahoituksen leikkaus tulee vaikuttamaan erityisesti seurakuntien hautaustoimen palveluista perimiin maksuihin, jotka nousevat jo vuonna 2025. Keväällä 2025 tehdyn päätöksen mukaan valtionrahoitusta leikataan edelleen 9,8 miljoonaa euroa vuonna 2026. Kaiken kaikkiaan valtionrahoituksen taso on laskenut eduskunnan päätösten perusteella 24,5 %. Indeksikorotusten jäädytysten ja leikkausten sekä kustannusten nousun vuoksi valtionrahoitus ei kata niitä kuluja, jotka sen tulisi kattaa.

Hautaustoimen osalta puuttuvaa summaa on katettava haudoista ja hautaamiseen liittyvistä palveluista perittävillä maksuilla. Seurakuntien jäsenten maksamia kirkollisverovarjoja ei kuulu käyttää hautaustoimen kustannusten kattamiseen. Hautaustoimen palvelut tarjotaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

yhdenvertaisesti kaikille ihmisille, riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Hautaustoimella tarkoitetaan hautausmaiden ja hautausmaiden kiinteistöjen ylläpitoa, hautausten hoitamista, hautakirjanpitoa yms. hautaustoimilaissa sekä kirkkolaissa määriteltyä työtä (KL 3 luku 28–37§)

Jäsenten maksamat kirkollisverovarot on käytettävä varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin, joten siksi leikkaukset kohdistuvat asiakasmaksuihin.

Tavoitteena on, että hautaustoimen kulut sisältäen hautaustoimen vuotuiset käyttötalouden kulut, poistot sekä sisäiset korot katetaan valtionrahoituksella ja asiakkailta perittävillä maksuilla siten, että 80 prosenttia saatavasta valtionrahoituksesta kohdistetaan hautatoimeen. Loput 20 % käytetään kulttuurihistorian vaalimiseen sekä kirkonkirjojenpitoon.

Mäntyharjun Seurakunta joutuu näistä edellä mainituista syistä korottamaan hauta- ja hautauspalvelumaksuja ja lisäksi yhdenmukaistamaan tilavuokra ja palveluhinnastoa. Tilavuokra ja palveluhinnaston hinnankorotusten syynä on ylläpitokustannusten nousu (kiinteistöjen hoito, henkilöstökulut ja tilojen kunnostustarpeet).

Esitys Mäntyharjun seurakunnan hinnastosta esityslistan liitteenä. (Hinnasto2026,Liite2b)

Esitys:

LAVA: esityksellä on myönteisiä lapsivaikutuksia.

Kirkkoneuvosto kävi keskustelua hinnastoista ja päätti niihin pieniä korotuksia.

Kirkkoneuvosto lisäsi hautapaikka- ja hautausmaksuihin erillisen hinnan ulkopaikkakuntalaisille, sekä erillisen selvitystyömaksun. Esityslistan alkuperäinen liite on 2a ja päätetty hinnasto on liite 2b.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen mukaista hinnastoa vuodelle 2026 hyväksyttäväksi.

LAVA: esityksellä on myönteisiä lapsivaikutuksia.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti. Otso Paakkinen jättää kirjallisesti eriävän mielipiteen.

Muutoksenhaun ohjaus:

Pöytäkirjan tarkastajat:

Hallintovalitus Itä-Suomen hallinto-oikeuteen

53 § Tiedotusasiat

Kirkkovaltuusto toteaa tiedoksi:

-26.11. Klo 17.30 kahvitarjoilu, klo 18.00 Valtuuston iltakoulu: seurakunnan kiinteistöt, Lankaniemi

10.12. Klo 17.30 joulupuuro ja torttukahvit, klo 18.00 valtuuston kokous, Lankaniemi

54 § Muut asiat

Kirkkovaltuusto voi keskustella muista mahdollisista asioista, mutta niistä ei voi tehdä päätöstä, ellei kirkkoneuvosto ole asioita valmistellut.

Muutoksenhaun ohjaus:

Ei voi hakea muutosta, KL 12 luvun 4 § mukaan.

56 § Valitusosoitus

Esitys:

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen klo 18.55

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti

Muutoksenhaun ohjaus:

Pöytäkirjan tarkastajat:

Ei voi hakea muutosta KL 12 luvun 4 §:n mukaan.

44 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo

Puheenjohtaja	Kristiina Häkkänen
Kirkkoherra	Ann-Maarit Joenperä
Sihteeri	Ann-Maarit Joenperä

Olemme tarkastaneet tämän pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua.

Mäntyharju, 29. Lokakuuta 2025

Tuomo Niiranen

Matti Nykänen

Tämä pöytäkirja on ollut julkisesti nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ajalla
30.10.2025-30.11.2025.

Ann-Maarit Joenperä, kirkkoherra

Pöytäkirjan tarkastajat:

Minna Ahonen

Anne Häkkänen

Kristiina Häkkänen

Heta Jukola

Katja Kalenius

Panu Karjalainen

Johanna Konga

Jorma Kurittu

Sari Lantta

Annukka Lehtimäki

Paula Manninen

Tuomo Niiranen

Matti Nykänen

Otso Paakkinen

Pöytäkirjan tarkastajat:

Jaana Partio

Alpi Ripatti

Toni Konga

Liisa Torniainen

Mika Volanen

VALITUSOSOITUS

Mäntyharjun seurakunta kirkkovaltuusto

29.10.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Pöytäkirjan tarkastajat:

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kompantie 6

Postiosoite: 52700 Mäntyharju

Sähköposti: mantyharju.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun

Pöytäkirjan tarkastajat:

tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

[] hallinto-oikeus

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana

Pöytäkirjan tarkastajat:

tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1)

Pöytäkirjan tarkastajat:

yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut

Pöytäkirjan tarkastajat:

- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Pöytäkirjan tarkastajat:

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.