

Aika keskiviikko 27.5.2026, klo 17.30 kahvit ja klo 18 kokous

Paikka Seurakuntakeskuksen salikahviossa

Läsnä	Jäsenet:	Läsnä x	Poissa -
	Minna Ahonen	-	
	Erja Halinen	x	
	Anne Häkkänen	x	
	Kristiina Häkkänen	x	
	Anne Huovinen	x	
	Heta Jukola	-	
	Panu Karjalainen	x	
	Johanna Konga	x	
	Jorma Kurittu	-	
	Sari Lantta	x	
	Annukka Lehtimäki	x	
	Paula Manninen	x	
	Tuomo Niiranen	x	
	Matti Nykänen	x	
	Otso Paakkinen	-	
	Jaana Partio	x	
	Alpi Ripatti	x	
	Liisa Torniainen	x	
	Mika Volanen	-	

Varajäsenet:

Muut saapuvilla olleet:

Ann-Maarit Joenperä, kirkkoherra x

Vilma Vierimaa, sihteeri x

Nuorten vaikuttajaryhmä: -

Pöytäkirjan tarkastajat:

12 § Kokouksen avaus

Esitys:

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Muutoksenhaun ohjaus:

Päätökseen ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan voi hakea muutosta.

13§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys: Suoritetaan nimenhuuto. Läsnä oli 14 valtuutettua, joista oli - varavaltuutettuja.

Todetaan, että kokous on Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n ja hallintosäännön 19 § mukaan laillisesti koolle kutsuttu ja, että se on jäsenmäärään nähden Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaisesti päätösvaltainen.

Päätös: Suoritettiin nimenhuuto. Läsnä oli 14 valtuutettua, joista oli - varavaltuutettuja. Kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Muutoksenhaun ohjaus:

Päätökseen ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan voi hakea muutosta.

14 § Esteiden hyväksyminen

Pöytäkirjan tarkastajat:

Esite: Kirkkovaltuusto käsittelee ja hyväksyy poissa olevien valtuutettujen esteet.

Päätös: Hyväksyttiin.

Muutoksenhaun ohjaus:

Päätökseen ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan voi hakea muutosta.

15 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Esite:

Kirkkovaltuusto hyväksyy kutsun mukaisen asialuettelon tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Muutoksenhaun ohjaus:

Päätökseen ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan voi hakea muutosta.

16 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pito

Selvitys: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan, Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan. Tapana on ollut, että kirkkovaltuuston jäsenet toimivat pöytäkirjan tarkastajina vuorotellen aakkosjärjestyksen mukaan. Tarkastusvuorossa olisivat Johanna Konga ja Jorma Kurittu.

Esite: Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Johanna Kongan ja Jorma Kuritun ja päättää, että pöytäkirja on nähtävillä taloustoimistossa 28.5.2026-28.6.2026

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Johanna Kongan ja Sari Lantan ja päätti, että pöytäkirja on nähtävillä taloustoimistossa 28.5.2026-28.6.2026

Pöytäkirjan tarkastajat:

Muutoksenhaun ohjaus:

Ei voi hakea muutosta, KL 12 luvun 4 §:n mukaan.

17 § Tilinpäätös 2025**Selvitys:**

KN 28 § 18.3.2026:

28 § Tilinpäätös 2025

Valmistelija: Talouspäälikkö

Esittelijä: Talouspäälikkö

Selvitys: Liitteenä tilinpäätös vuodelta 2025, mikä sisältää toimintakertomuksen talousarviovertailun ja tilinpäätöstulosteet liitetietoineen vuodelta 2025.

Tilikauden vuosikate oli - 402 288 €. Tilikauden tulos oli 635 351 € alijäämäinen. Toimintatuottoja oli noin 330 000e vähemmän kuin vuonna 2024, jo pelkästään metsän myyntituotto oli vuonna 2024 melkein 250 000e enemmän kuin vuonna 2025. Palvelujen ostoja tehtiin vuonna 2025 324 000e enemmän, kuin vuonna 2024. Poistosuunnitelma päivitettiin vuodelle 2025 ja poistoja tehtiin noin 120 000e enemmän, kuin vuonna 2024.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä toimintakertomuksen, talousarviovertailun ja tilinpäätöksen vuodelta 2025 ja esittää sen tilintarkastajille sekä edelleen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyä ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden alijäämä 635 351 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille 'Edellisten tilikausien yli/alijäämä'. Koska taseen omassa pääomassa on edellisten tilikausien ylijäämää ennen vuoden 2025 alijäämäkirjausta 2 118 410 euroa, ei ole kirkkojärjestyksen edellyttämää tarvetta tehdä esitystä toimenpiteitä talouden tasapainottamiseksi.

Päätös: Päättiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaun ohjaus: Päätökseen ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n voi hakea muutosta.

Selvitys:

Kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy:n tilintarkastajat ovat suorittaneet seurakunnan hallinnon ja talouden lopputarkastuksen ja vastuunalainen

Pöytäkirjan tarkastajat:

tilintarkastaja Ulla-Maija Tuomela KHT JHT on antanut tarkastuksesta tilintarkastuskertomuksen, mikä on liitetty tilinpäätösaineistoon.

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää kirkkoneuvoston esityksen ja tilintarkastuskertomuksen perusteella:

1. Hyväksyä tilinpäätöksen, toimintakertomuksen ja talousarviovertailun vuodelta 2025,
2. Vahvistaa tilinpäätöksen 1.1.-31.12.2025 ja
3. Myöntää vastuuvapauden kirkkoneuvostolle ja muille tilivelvollisille vuodelta 2025.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaun ohjaus: Päätökseen ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n voi hakea muutosta.

18 § Lisämaan myynti

Selvitys: KN 8.4.2026

Pöytäkirjan tarkastajat:

39 § Lisämaan myynti

Valmistelija: Talouspäällikkö

Esittelijä: Talouspäällikkö

Selvitys: Immonen Eija, Immonen Ari, Jaakola Risto ja Jaakola Laila ovat tehneet seurakunnalle erilliset tarjoukset lisämaan ostosta.

Immosten tarjous käsittää noin 2500 neliömetrin suuruisen määräalan Kirkkoherran virkatalo nimisestä tilasta RN:o 9:228 (507-413-9-228) Mäntyharjun kunnan Kyttälän kylässä. Määräala on merkitty liitteenä olevaan karttaan, määräalalla ei ole rakennuksia.

Jaakoloiden tarjous käsittää noin 2500 neliömetrin suuruisen määräalan Kirkkoherran virkatalo nimisestä tilasta RN:o 9:228 (507-413-9-228) Mäntyharjun kunnan Kyttälän kylässä. Määräala on merkitty liitteenä olevaan karttaan, määräalalla ei ole rakennuksia.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy molemmat liitteenä olevat tarjoukset ja esittää ne kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaun ohjaus: Päätökseen ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n voi hakea muutosta.

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy molemmat liitteenä olevat tarjoukset ja valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan kauppakirjat.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaun ohjaus: Hallintovalitus Kuopion hallinto-oikeuteen

19 § Hautaustoimen ohjesäännön päivittäminen

Selvitys: KN 6.5.2026

Pöytäkirjan tarkastajat:

47 § Hautaustoimen ohjesäännön päivittäminen

Valmistelija: Talouspäällikkö

Esittelijä: Kirkkoherra

Selvitys: Hautaustoimen ohjesääntöä on tarpeen päivittää vastaamaan ajantasaista lainsäädäntöä, organisaatorakennetta sekä käytännön toimintaa. Nykyinen ohjesääntö ei kaikilta osin vastaa voimassa olevia toimintatapoja eikä hautaustoimen nykyisiä vastuu- ja tehtäväjärjestelyjä.

Päivityksen tavoitteena on selkeyttää hautaustoimen hallintoa, vastuunjakoa ja toimivaltuuksia sekä yhdenmukaistaa ohjesäännön sisältö käytännön toteutuksen kanssa. Samalla varmistetaan, että ohjesääntö tukee sujuvaa ja asianmukaista hautaustoimen hoitamista sekä palvelujen tasapuolista ja lainmukaista järjestämistä.

Ohjesäännön päivittämisellä parannetaan myös ohjeistuksen selkeyttä henkilöstön ja asiakkaiden näkökulmasta sekä varmistetaan toiminnan jatkuvuus ja läpinäkyvyys.

Muutokset eivät lisää toiminnan kustannuksia, vaan ne liittyvät ohjeistuksen ajantasaistamiseen ja toimintatapojen täsmentämiseen.

Päivitetty ohjesääntö ehdotetaan tulevaksi voimaan 1.1.2027, jolloin se korvaa aikaisemmin hyväksytyt hautaustoimen ohjesäännöt.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön oheisen liitteen mukaisesti ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös: Päättiin esityksen mukaisesti.

Esitys: Kirkkovaltuusto vahvistaa hautaustoimen ohjesäännön ja päivitetty ohjesääntö tulee voimaan 1.1.2027.

Päätös: Päättiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaun ohjaus: Hallintovalitus Kuopion hallinto-oikeuteen

Pöytäkirjan tarkastajat:

20 § Tiedotusasiat

Väistötilat ja muuttoprojekti

Rakennushanke

Kirkkovaltuuston kokous 21.10.2026 siirtyy olemaan 22.10.2026 klo 17.30

21 § Muut asiat

Kirkkovaltuusto voi keskustella muista mahdollisista asioista, mutta niistä ei voi tehdä päätöstä, ellei kirkkoneuvosto ole asioita valmisteellut.

22 § Valitusosoitus

Esiteys:

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen: hallintovalitus Kuopion hallinto-oikeuteen, pykälät 18-19.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaun ohjaus:

Ei voi hakea muutosta KL 12 luvun 4 §:n mukaan.

Pöytäkirjan tarkastajat:

23 § Kokouksen päättäminen klo 19.00

Puheenjohtaja

Kristiina Häkkänen

Sihteeri

Vilma Vierimaa

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSOSOITUS**Mäntyharjun seurakunta kirkkovaltuusto****27.5.2026****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjan tarkastajat:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kompantie 6

Postiosoite: 52700 Mäntyharju

Sähköposti: mantyharju.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa

Pöytäkirjan tarkastajat:

selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

[] hallinto-oikeus

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjan tarkastajat:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

Pöytäkirjan tarkastajat:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun - tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen

Pöytäkirjan tarkastajat:

(1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Äänestyspöytäkirja, liite 1

Minna Ahonen	-
Erja Halinen	jaa
Anne Häkkänen	jaa
Kristiina Häkkänen	jaa
Anne Huovinen	-
Heta Jukola	jaa
Panu Karjalainen	jaa
Johanna Konga	jaa
Jorma Kurittu	jaa

Pöytäkirjan tarkastajat:

Sari Lantta jaa

Annukka Lehtimäki jaa

Paula Manninen jaa

Tuomo Niiranen jaa

Matti Nykänen ei

Otso Paakkinen -

Jaana Partio jaa

Alpi Ripatti - ei

Liisa Torniainen ei

Mika Volanen -

12 jaa ääntä ja 3 ei ääntä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This document contains 17 pages before this page

Dokumentet inneholder 17 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 17 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 17 sider før denne side

Detta dokument innehåller 17 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende