

KIRKKONEUVOSTO

Kokous 7/2023

Aika Keskiviikko 15.11.2023 klo 17.30 – 19.15

Paikka Mäntyharjun seurakuntakeskus

Jäsenet	Läsnä	Varajäsenet	Läsnä
Ann-Maarit Joenperä, puheenjohtaja	-		
Jorma Kurittu	x	Jouni Roitto	
Sari Lantta	x	Kimmo Hällback	
Paula Manninen	x	Heli Paaso	
Matti Nykänen	x	Keijo Pekkanen	
Jaana Partio, varapuheenjohtaja	x	Minna Ahonen	
Alpi Ripatti klo 17.49-19.15	x	Johanna Konga	
Mauri Taipale	-	Ilkka Matikka	-
Liisa Torniainen	-	Katja Kalenius	x

Muut läsnä olleet Kristiina Häkkänen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Panu Karjalainen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Annukka Lehtimäki, kappelineuvoston puheenjohtaja
Risto Jaakola, talouspäällikkö

§

83 Kokouksen avaus

Varapuheenjohtaja avasi kokouksen.

84 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Todettiin.

Muutoksenhaun ohjaus:

Päätökseen ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n ja oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 2 momentin mukaan saa hakea muutosta.

85 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa olisivat Mauri Taipale ja Jorma Kurittu
Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja pidetään nähtävillä taloustoimistossa 16.11.2023-18.12.2023

Päätös:

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Katja Kalenius ja Jorma Kurittu.
ja päätettiin nähtävillä olo esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaun ohjaus:

Päätökseen ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n ja oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 2 momentin mukaan saa hakea muutosta.

86 Tiedotusasiat

Esitys:

Kirkkoneuvosto toteaa tiedoksi:

- tilastoraportit
- diakoniatyön työryhmän kokousmuistiot
- kasvatuksen työryhmän kokousmuistio
- viranhaltijapäätökset, khra 10 – 11
- päätös legaatin täyttämisestä (Tuukkasen perintö)

Päätös:

Todettiin tiedoksi.

Muutoksenhaun ohjaus:

Päätökseen ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n ja oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 2 momentin mukaan saa hakea muutosta.

87 Toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024 - 2026

Valmistelijat: kirkkoherra ja talouspäällikkö

Esittelijät: talouspäällikkö ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Selvitys:

Liitteenä seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2026 (liite 1) ja perustoimintokuvaukset 2024-2026 (liite 2).

Toimintasuunnitelma sisältää myös hautapaikka-, hautaus- ja haudanhoidon tohinnaston sekä tilavuokra- ja palveluhinnaston.

Työalat ja johtavat viranhaltijat ovat valmistelleet toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024-2026, sekä tarkistaneet ja korjanneet tarvittavilta osin eri työmuotojen perustoimintokuvaukset vastaamaan tämän hetkistä tilannetta.

Vuoden 2024 talousarvioesitys on 82.290 € ylijäämäinen (2023 vastaava oli 6140 € ylijäämäinen) Toimintatuotot 698.600 € (ed.v.700.800), toimintakulut 2.059.560 € (ed.v.2.021.260) ja vuosikate 186.040 € (ed.v.100.540).

Arvioidut verotulot ovat 1.530.000 € (ed.v.1.400.000).

Henkilöstökulut 1.140.810 € (ed.v.1.090.710) €, ovat 55 % (54 %) kaikista toimintamenoista.

Investointeja ei tilikaudelle esitetä.

Lainaa (kirkon remontti) lyhennetään suunnitelman mukaisesti 100.000€.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024 – 2026 oheisten liitteiden (1 ja 2) mukaisesti, ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024 – 2026 liitteiden mukaisesti ja päätti esittää sen edelleen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Valitusosoitus:

Päätökseen ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

88 Seurakunnan hallintosääntö

Valmistelijat: kirkkoherra ja talouspäällikkö

Esittelijät: kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja talouspäällikkö

Selvitys:

Uuden kirkkolein 3 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta hallinto- tai johtosäännössä.

Kirkkovaltuusto hyväksyy seurakunnan hallintosäännön. Hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset:

- 1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä;
- 2) päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille;
- 3) toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä;
- 4) toimielinten kokousmenettelyistä.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä seurakunnan hallintosäännön oheisen liitteen (liite 3) mukaisesti ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä seurakunnan hallintosäännön liitteen mukaisesti ja päätti esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Muutoksenhakuohjeet:

Päätökseen ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n ja oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 2 momentin mukaan saa hakea muutosta.

←A←

89 Mäntyharjun seurakunnan taloussääntö

Esittelijä: talouspäällikkö

Selvitys:

Uuden kirkkolain myötä myös seurakunnan taloussääntö on hieman muuttunut. Lähinnä viittaukset kirkkolain pykäliin ovat muuttuneet, kun uudessa kirkkolaissa säädetään ko. asioista eri pykälissä, kuin aikaisemmin. Taloussäännön hyväksyy kirkkovaltuusto.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että se hyväksyy uuden taloussäännön ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi oheisen liitteen (liite 4) mukaisesti.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä seurakunnan taloussäännön liitteen mukaisesti ja päätti esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Muutoksenhaku:

Päätökseen ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n ja oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 2 momentin mukaan saa hakea muutosta.

90 Diakoniatyön johtosääntö

Valmistelija: kirkkoherra

Esittelijä: kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja talouspäällikkö

Selvitys:

Uuden kirkkolain myötä kirkkohallitus on antanut uuden johtosääntömallin myös diakoniatyötä varten.

Liitteenä (liite 5) Mäntyharjun seurakunnan uusi diakoniatyön johtosääntö, mallisäännön mukaisesti valmisteltuna.

Johtosäännön hyväksyy kirkkoneuvosto.

Esimitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä diakoniatyön johtosäännön.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä oheisen liitteen mukaisesti seurakunnan diakoniatyön johtosäännön.

Muutoksenhakuohjeet:

Päätökseen voi hake muutosta oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolta.

91 Koulutussuunnitelma vuodelle 2024

Valmistelija: kirkkoherra

Esittelijä: talouspäällikkö

Selvitys:

Työntekijöitä on pyydetty koulutusesityksiä lokakuun loppuun mennessä. Ohessa esitys koulutussuunnitelmaksi vuodelle 2024. (liite 6)

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä koulutussuunnitelman vuodelle 2024 liitteen mukaisesti.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Muutoksenhakuohjeet:

Päätökseen voi hake muutosta oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolta.

92 Jäsenen valinta yleisen seurakuntatyön ja musiikin työryhmään Ilkka Matikan tilalle

Esittelijä: Talouspäällikkö

Selvitys:

Ilkka Matikka on vuoden 2023 alussa valittu jäseneksi yleisen seurakuntatyön ja musiikin työryhmään.

Nyt hän on pyytänyt eroa luottamustoimesta terveydellisistä syistä.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää valita uuden jäsenen yleisen seurakuntatyön ja musiikin työryhmään Ilkka Matikan tilalle.

Päätös:

Päätettiin valita Ilkka ^{Matikan} tilalle yleisen seurakuntatyön ja musiikin työryhmään jäseneksi Anu Kettunen.

Muutoksenhakuohjeet:

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolta.

93 Sopimus Mäntyharjun museon kokoelmiin kuuluvan Mäntyharjun ensimmäisen kirkon urkupöydän ja jalkion sijoittamisesta Mäntyharjun kirkkoon.

Selvitys:

Kesän aikana kirkkokuoron juhliessa on kirkossa olleisiin näyttelyihin siirretty tilapäisesti Mäntyharjun ensimmäisen kirkon urkupöytä ja jalkio.

Mäntyharjun kunnan kanssa on neuvoteltu ja laadittu sopimusehdotus (liite 7), että ko. urku voitaisiin siirtää pysyvästi Mäntyharjun nykyiseen kirkkoon.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä sopimuksen.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti hyväksyä sopimus Mäntyharjun kunnan kanssa, Mäntyharjun ensimmäisen kirkon urkupöydän ja jalkion sijoittamisesta Mäntyharjun kirkkoon.

Muutoksenhaun ohjaus:

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolta.

94 Asunnon vuokrasopimus, Niemen Pappila

Esittelijä: talouspäällikkö

Selvitys:

Niemen Pappilan isompaan asuntoon (asunto 1) on saatu asukas, jonka kanssa on allekirjoitettu liitteen (liite 8) mukainen vuokrasopimus.

Esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen vuokrasopimuksen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Valitusosoitus:

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolta.

95 Sopimus Mäntyharjun kirkon ja Taidekeskus Salmelan ympäristön pysäköintialueiden yhteiskäytöstä

Esittelijä: Talouspäällikkö

Selvitys:

Mäntyharjun kirkon ja Taidekeskus Salmelan pysäköintialueet ovat palvelleet kirkonkylän kesävieraita yhteiskäyttöperiaatteella jo yli kolme vuosikymmentä.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä oheisen liitteen (liite 9) mukaisen sopimuksen Mäntyharjun kirkon ja Taidekeskus Salmelan pysäköintialueiden yhteiskäytöstä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Valitusosoitus:

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolta.

96 Sopimus siivouspalvelujen ostamisesta SOL Palvelut OY:ltä

Esittelijä: Taluspäällikkö

Selvitys:

Hautausmaatyöntekijä Sonja Vitikainen on hoitanut talvisin osa-aikaisesti seurakuntakeskuksen ja Pertunmaan seurakuntatalon siivouksia. Sonjalle on myönnetty virkavapaata opiskelujen johdosta 31.5.2025 asti. Muut nykyiset työntekijät ja kesätyöntekijät ovat lupautuneet teemmään ko. siivouksia vain satunnaisesti, ja vakituista osa-aikaista työntekijää ei ole saatu palkattua. Tästä johtuen on pyydetty tarjouksia siivouspalveluyrityksiltä, Iss Palveluilta ja SOL Palveluilta. Vain SOL Palvelut Oy jätti tarjouksen.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä oheisen liitteen (liite 10) mukaisen sopimuksen siivouspalveluista SOL-Palvelut Oy:n kanssa.

Päätös:

Päätettiin hyväksyä sopimus yksimielisesti.

Valitusosoitus:

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolta.

97 Muut asiat

- luottamushenkilöiden ja työntekijöiden jouluruokailu 20.12.2023
- ympäristötyöryhmä aloittanut ympäristöohjelman kokoamisen ja ympäristödiplomin tavoittelun
- kyseltiin paperisia kokouskutsuja ja esityslistoja
- keskusteltiin tuulivoimapuistoista yms.

98 Valitusosoitus

Selvitys:

Puheenjohtaja antaa seuraavan valitusosoituksen:

Pykälien 83-86, 87-89 ja 97-99 osalta ei voi tehdä valitusta, koska asia koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälien 90-96 osalta voidaan hakea muutosta oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolta.

Päätös:

Valitusosoitus annettiin.

99 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.15

Mäntyharju

Varapuheenjohtaja

Sihteeri


Jaana Partio

Risto Jaakola

Olemme tarkastaneet tämän pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua.

Mäntyharju 15.11.2023


Katja Kalenius


Jorma Kurittu

Tämä pöytäkirja on ollut julkisesti nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla ajalla.

___/___ - ___/___ 2023

Ann-Maarit Joenperä, kirkkoherra

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Mäntyharjun seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 15.11.2023, pykälät 83 - 99

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 83-86 ja 87-89

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 90-96

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Liitetään pöytäkirjaan

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Mäntyharjun seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kompantie 6, taloustoimisto

Postiosoite: 52700 Mäntyharju

Sähköposti: mantylharju.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 90–96

Liitetään pöytäkirjaan

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kompantie 6, taloustoimisto

Postiosoite: 52700 Mäntyharju

Sähköposti: mantyharju.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Liitetään pöytäkirjaan

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, PL 1744

Postiosoite: 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan

Liitetään pöytäkirjaan

markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Liitetään pöytäkirjaan

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/maksut-tuomioistuinlaitos)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.