

KIRKKONEUVOSTO  
Kokous 5/2023

Aika Keskiviikko 16.8.2023 klo 17.30 – 19.15  
Paikka Mäntyharjun seurakuntakeskus

Jäsenet	Läsnä	Varajäsenet	Läsnä
Ann-Maarit Joenperä, puheenjohtaja	x		
Jorma Kurittu	x	Jouni Roitto	
Sari Lantta	x	Kimmo Hällback	
Paula Manninen	x	Heli Paaso	
Matti Nykänen	x	Keijo Pekkanen	
Jaana Partio, varapuheenjohtaja	x	Minna Ahonen	
Alpi Ripatti	x	Johanna Konga	
Mauri Taipale	x	Ilkka Matikka	
Liisa Tornainen	x	Katja Kalenius	

Muut läsnä olleet Kristiina Häkkänen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Panu Karjalainen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Risto Jaakola, talouspäällikkö

§

49 Kokouksen avaus  
Puheenjohtaja avasi kokouksen.

50 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

**Ehdotus:**  
Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös:**  
Todettiin.

**Muutoksenhaun ohjaus:**  
Päätökseen ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n ja oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6§:n 2 momentin mukaan saa hakea muutosta.

51 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä olo

**Ehdotus:**

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa olisivat Sari Lantta ja Paula Manninen. Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja pidetään nähtävillä taloustoimistossa 21.8.2023-22.9.2023

**Päätös:**

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Sari Lantta ja Paula Manninen. ja päätettiin nähtävillä olo esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaun ohjaus:**

Päätökseen ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n ja oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6§:n 2 momentin mukaan saa hakea muutosta.

52 Tiedotusasiat

**Esitys:**

Kirkkoneuvosto toteaa tiedoksi:

- tuomiokapitulin päätös 297
- työryhmien muistiot; kasvatuksen työryhmä ja yleisen seurakuntatyön ja muusiikin työryhmä
- Mikkelin seudun ympäristölautakunnan päätös § 56/25.5.2023
- viranhaltijapäätökset khra 8 ja 9/2023
- yhteisen koulutuspäivän (illan 15.3.2023) aineistot/yhteenveto
- Päijät-Hämeen käräjäoikeuden päätös 26.6.2023 (pesänselvittäjän/-jakajan määrääminen)
- seurakuntakeskuksen vesivahinko
- Hallinto-oikeuden päätös kirkollisvalitukseen kirkkoneuvoston päätöksestä § 94/22.9.2021
- 6.9.keskiviikkona klo 7-19 luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteinen ilta Lankaniemen leirikeskuksessa.
- jaetaan kirkkoneuvoston jäsenille kopiot 1.3.2023 allekirjoitetuista salassapitosoitoumuksista soveltamisohjeineen

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhaun ohjaus:**

Päätökseen ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n ja oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6§:n 2 momentin mukaan saa hakea muutosta.

---

53 Diakonian viransijaisen valinta

**Esittelijä:** Kirkkoherra

**Selvitys:**

Pertunmaan diakonian viransijainen Satu kauhajärvi on irtisanoutunut 7.8.2023 lukien. Annukka Salmivaaran virkavapaus jatkuu 31.1.2025 asti.

Viransijaisuus on ollut haettavana viimeksi 8.6.2023 asti, ja hieman määräajan jälkeen on tullut yksi hakemus. Kirkkoherra on tehnyt väliaikaisen viranhaltijapäätöksen, millä viransijaiseksi on valittu Anne-Maria Lustig kunnes kirkkoneuvosto asian käsittelee.

**Esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää valita Anne-Maria Lustigin Pertunmaan diakonin viransijaiseksi ajalle 17.7.2023 – 31.1.2025. Virassa on 4 kuukauden koeaika, ja valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus ja rikoslain 6 §:n mukainen rikosrekisteriote.

**Päätös:**

Päätettiin esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhakuohjeet:**

Päätökseen voi hakea muutosta Kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan oikeusvaatimuksella kirkkoneuvostolta.

---

54 Seurakuntamestarin viransijaisen valinta 2.10.2023 – 1.11.2024

**Esittelijä:** Talouspäällikkö

**Selvitys:**

Seurakuntamestari Sirkku Lindebergille on myönnetty virkavapaata 1.11.2024 asti, ja viransimaisuus on ollut haettavana ilmoituksilla niin työpaikkatorilla kuin oikotienkin ilmoituksilla, viimeksi 31.5.2023 asti. Aiemmin viransijaisuuteen ei ole tullut päteviä hakijoita. Nyt on saatu hakemus, jolla Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan ylivahtimestari Kimmo Hällback hakee avoinna olevaa viransijaisuutta. Kimmolla on yli 20 vuoden kokemus vastaavista ja vaativammistakin tehtävistä eri seurakunnissa. Hän on myös sijaistanut Mäntyharjun seurakunnan suntioiden viikkovapaita.

**Esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää valita Kimmo Hällbackin seurakuntamestarin viransijaiseksi 2.10.2023 alkaen 1.11.2024 asti.

**Päätös:**

Päätettiin esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:**

Päätökseen voi hakea muutosta Kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan oikeusvaatimuksella kirkkoneuvostolta.

---

55 Lastenohjaajan työsuhteen jatkaminen (uusi työsuhde)

**Esittelijä:** Kirkkoherra

**Selvitys:**

Lastenohjaaja Marjatta Hokkanen on saavuttamassa eroamisiän 31.8.2023, ja hän ilmoittaa, että eroaa ko. työsuhteesta tuolla päivämäärällä.

Seurakunnassa on ollut avoimena (viimeksi 31.5.2023 asti) lastenohjaajan äitiysomasijaisen toimi, mihin ei ole saatu yhtään hakijaa.

Marjatta Hokkanen on lupautunut hoitamaan seurakunnan lapsityötä osittain yhdessä muiden kasvatuksen työalan työntekijöiden (nuorisohjaajien) kanssa, vielä ensi vuoden toukokuun loppuun asti.

**Esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää palkata Marjatta Hokkasen lastenohjaajan tehtävään 1.9.2023 alkaen 31.5.2024 asti. Palkkaus 402 vaativuusryhmän ylärajan mukainen.

**Päätös:**

Päätettiin esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhakuohjeet:**

Päätökseen voi hakea muutosta Kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan oikeusvaatimuksella kirkkoneuvostolta.

---

56 Osa-aikaisen (60 %) kanttorin virkavapaa-ajan sijaisen valinta

**Esittelijä:** Kirkkoherra

**Selvitys:**

Osa-aikaisen (lähinnä Pertunmaan) kanttorin viransijaisuutta hoitaa kesäaikana syyskuun loppuun asti kesäkanttori Heikki Poutanen. Siitä eteenpäin viransijaiseksi 60 %:n työajalla on lupautunut kirkkomusiikin maisteriopiskelija Satu Kettunen, ajalle 1.10.2023 – 31.7.2024.

**Esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä viransijaisen palkkaamisen selvityksen mukaisesti.

**Päätös:**

Päätettiin esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhakuohjeet:**

Päätökseen voi hakea muutosta Kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan oikeusvaatimuksella kirkkoneuvostolta.

---

57 Sonja Vitikaisen opintovapaahakemus

**Esittelijä:** Taluspäällikkö

**Selvitys:**

Sonja Vitikainen, hautausmaatyöntekijä/osa-aikainen siivooja on jättänyt seuraavanlaisen opintovapaahakemuksen.

*Haen opintovapaata 2.10.2023 – 31.5.2025 väliselle ajalle. Voin tehdä sovitusti sunnuntaisin suntion sijaisuuksia sekä kesäisin olla hautausmaalla, mikäli koulun puolelta ei tule estettä.  
Sonja Vitikainen.*

**Esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää myöntää opintovapaan hakemuksen mukaisesti.

**Päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhakuohjeet:**

Päätökseen voi hakea muutosta Kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolta.

---

58 Muutoksia työryhmien kokoon panoihin

**Selvitys:**

Vuokko Uotinen on jättänyt eronpyynnön diakoniatyöryhmän jäsenyydestä ja Marjatta Nikkinen on esittänyt, että hänen tilalleen yleisen seurakuntatyön ja musiikin työryhmään valittaisiin Elina Kauppinen.

**Esitys:**

Kirkkoneuvosto siirtää Vuokko Uotisen tilalle jäsenen valinnan seuraavaan kokoukseen, ja valitsee Elina Kauppisen yleisen seurakuntatyön ja musiikin työryhmään.

**Päätös:**

Päätettiin esityksen mukaan.

**Muutoksenhaun ohjaus:**

Päätökseen voi hakea muutosta Kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan oikeusvaatimuksella kirkkoneuvostolta.



59 NWJ Group Finland Oy:n kysely maa-alueen vuokraamisesta

**Esittelijä:** Talouspäällikkö

**Selvitys:** NWJ Group Finland Oy:stä Markku Kortesalmi kysellee, olisiko seurakunta valmis vuokraamaan noin 900 m<sup>2</sup>:n maa-alueen energia-konttia varten Pyöröharjun hautausmaan kohdalla maantien toisella puolella olevasta Multamaan tilasta. Energiakontti toimisi muuntamon vieressä sähköenergian varastointiyksikkönä. Akuston koko olisi noin 1-2 Mwh.

Pääkohdat vuokrasopimuksesta olisivat:

- minimi vuokra-aika 40 vuotta, joista 2 ensimmäistä vuotta rakennuslupan/liittymäsopimuksen hakemisen aikaa
- kahdelta ensimmäiseltä vuodelta vuokra 500 euroa vuodessa. Jos rakennuslupaa tai liittymäsopimusta ei synny sähköyhtiön kanssa, niin vuokrasopimus päättyy kahden vuoden jälkeen
- jatkossa heti JBOX kontin asennuksen jälkeen vuosivuokra olisi 2000 euroa vuodessa
- vuokrattava alue noin 900 m<sup>2</sup>.

Asiaa NWJ Group on jo selvitelty paikallisen sähköyhtiön kanssa, ja saanut sieltä vihreää valoa, että varastokontti ko. kohteeseen olisi mahdollinen-

**Esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että pyydetään vuokrasopimuksesta ehdotus, ja päätetään sen hyväksymisestä seuraavassa kokouksessa.

**Päätös:**

Päätettiin esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaun ohjaus:**

Päätökseen voi hakea muutosta Kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan oikeusvaatimuksella kirkkoneuvostolta.

---

60 Työterveyshuollon toimintasopimuksen täydentäminen ja sopimuksen siirtäminen

**Esittelijä:** Talouspäällikkö

**Selvitys:** Pihlajalinna selkiyttää työterveyshuollon palvelujaan. Pihlajalinna Ikioma Oy siirtää kaikki työterveyshuollon sopimuksensa Pihlajalinna Lääkärikeskukset Oy:lle. Edellä mainittu muutos edellyttää asiasta sopimista ja työterveyshuollon toimintasuunnitelman päivittämistä palveluntarjoajan muutoksen vuoksi. Uusi palveluntarjoaja on Pihlajalinna Lääkärikeskukset Oy, y-tunnus 2452505-5.

Muutos ei vaikuta sopimuksen sisältöön eikä sen ehtoihin, vain palveluntarjoajan nimi, pankki ym. yhteystiedot on päivitettävä myös mm Kelaa varten, ja asia hoidetaan lisäämällä sopimukseen oheinen liite.

**Esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä sopimuksen siirtämisen Pihlajalinna Lääkärikeskus Oy:lle ja oheisen liitteen mukaisen täydennyksen sopimukseen.

**Päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaun ohjaus:**

Päätökseen voi hakea muutosta Kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan oikeusvaatimuksella kirkkoneuvostolta.

61 Hautausmaakatselmus

**Esittelijä:** Talouspäällikkö

**Selvitys:** Kirkkoneuvosto suorittaa hautausmaakatselmuksen kokouspäivänä kello 14 alkaen. Ensin Pertunmaan ja sitten Mäntyharjun hautausmailla. Katselmukseen toivotaan mahdollisimman monen kirkkoneuvoston jäsenen osallistuvan. Katselmus alkaa Petunmaan vanhalta hautausmaalta klo 14. Partsimaalla käy ainakin varapuheenjohtaja ja mahdollisesti Sari Lantta.

**Esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää kirjata hautausmaakatselmuksen havainnot seuraavasti:

**Päätös:**

Kirjattiin havainnot seuraavasti:

Pyöröharju: Kaikki kunnossa, autolla ajoa voisi ehkäistä kieltokylteillä. Esim. sallittu vain inva-luvalla.

Uusi hautausmaa: sankarihautausmaan ristien oikominen nykyrakenteilla on todella vaikea tehdä ja vie aikaa.

Vanha hautausmaa: Lähes kaikki koivut alkavat olla uusimisen tarpeessa, ainakin on ammatti-ihmisen tutkia ovatko kuinka lahoneet.

Parkkipaikalta vaahterat mielellään pois ja ruusuistakin osa.

Partsimaa: siisti, kaikki ok.

Niemen hautausmaa ja Sivorinniemi: Ei kommentoitavaa, kaunista ja siistiä. wc:n huoltoa toivottiin.

Uusi hautausmaa: puita voisi lisätä, esim. kapeakasvuisia havupuita.

Autolla ajoa myös hillittävä... vain invaluvalla. Penkkien olisi hyvä olla pitkään syksyyn asti. 'Oravien tikkaita' lisää uuden hautausmaan kastelu astiohin.

**Muutoksenhaun ohjaus:**

Päätökseen voi hakea muutosta Kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolta.

62 Muut asiat

**Päätös:**

Keskusteltiin ympäristöasioista ja ympäristötyöryhmän perustamisesta. Todettiin, että olisi palkattava 'projektisihteeri' tms. vetämään ympäristötyöryhmää ja mm. ympäristödiplomin hakua, ehkä yhdessä naapuriseurakuntien kanssa. Omin voimin tällä hetkellä ei ole mahdollista edetä.

**Muutoksenhaun ohjaus:**

Päätökseen voi hakea muutosta Kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan oikeasuvaatimuksella kirkkoneuvostolta.

63 Valitusosoitus

**Esitys:**

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen liitteen oheisen mukaisesti

**Päätös:**

Valitusosoitus annettiin.

**Muutoksenhakuohjeet:**

Päätökseen voi hakea muutosta Kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan oikeasuvaatimuksella kirkkoneuvostolta.

64 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.15

Mäntyharju 16.8.2023

Puheenjohtaja

  
Ann-Maarit Joenperä

Sihteeri

  
Risto Jaakola

Olemme tarkastaneet tämän pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua.

  
Sari Lantta

  
Paula Manninen

Tämä pöytäkirja on ollut julkisesti nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla ajalla.

\_\_\_ / \_\_\_ - \_\_\_ / \_\_\_ 2023

Ann-Maarit Joenperä, kirkkoherra

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Mäntyharjun seurakunta

### Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 16.8.2023, pykälät 49 - 63

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 49-52**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 53 - 61**

### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

**Liitetään pöytäkirjaan**

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimintat);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### **Pöytäkirjan pykälät: -**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Mäntyharjun seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kompantie 6, taloustoimisto

Postiosoite: 52700 Mäntyharju

Sähköposti: mantyharju.srk@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät: 53 - 61**

**Liitetään pöytäkirjaan**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Kompantie 6, taloustoimisto

Postiosoite: 52700 Mäntyharju

Sähköposti: mantyharju.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

**Liitetään pöytäkirjaan**



Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteysien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

Itä-Suomen hallinto-oikeus **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, PL 1744

Postiosoite: 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Liitetään pöytäkirjaan**

## **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

## **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan

**Liitetään pöytäkirjaan**

markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeutta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

**Liitetään pöytäkirjaan**

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Liitetään pöytäkirjaan**