

Aika Torstai 30.11.2023 klo 18.00 – 19.56
Paikka Lankaniemen leirikeskus

| Läsnä | Jäsenet: | Läsnä | Poissa |
|-------|----------------------------------|-------|--------|
| | Minna Ahonen | | x |
| | Anne Häkkänen | | x |
| | Kristiina Häkkänen | x | |
| | Heta Jukola | x | |
| | Katja Kalenius | | x |
| | Panu Karjalainen | x | |
| | Johanna Konga | x | |
| | Sari Lantta | x | |
| | Annukka Lehtimäki | x | |
| | Paula Manninen | x | |
| | Tuomo Niiranen | | x |
| | Matti Nykänen | x | |
| | Otso Paakkinen | x | |
| | Heli Paaso | x | |
| | Jaana Partio | x | |
| | Alpi Ripatti | x | |
| | Mauri Taipale | x | |
| | Liisa Torniainen | x | |
| | Mika Volanen | x | |
| | Varajäsenet: | | |
| | Jorma Kurittu | | |
| | Jenni Kasurinen | x | |
| | Toni Konga | | |
| | Ilkka Matikka | | |
| | Muut saapuvilla olleet: | | |
| | Ann-Maarit Joenperä, kirkkoherra | | |
| | Risto Jaakola, sihteeri | | |

ALKUHARTAUUS

Kirkkoherra pitää alkuhartauden.

§

37 Kokouksen avaus

Ehdotus:

Puheenjohtaja avaa kokouksen

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Muutoksenhaun ohjaus:

Päätökseen ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n ja oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun, 6 §:n, 2 momentin mukaan voi hakea muutosta

38 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus:

Suoritetaan nimenhuuto.

Läsnä oli 16 valtuutettua, joista 1 oli varavaltuutettuja.

Kutsuttiin varajäsenet estyneiden tilalle.

Todetaan, että kokous on Kirkkojärjestyksen ja kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu ja, että se on jäsenmäärään nähden Kirkkolain 3.luvun 26 §:n mukaisesti päätösvaltainen.

Päätös:

Todettiin.

Muutoksenhaun ohjaus:

Päätökseen ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n ja oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun, 6 §:n, 2 momentin mukaan voi hakea muutosta.

39 Esteiden hyväksyminen

Ehdotus:

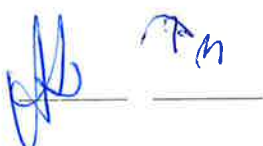
Kirkkovaltuusto käsittelee ja hyväksyy poissa olevien valtuutettujen esteet.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Muutoksenhaun ohjaus:

Päätökseen ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n ja oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun, 6 §:n, 2 momentin mukaan voi hakea muutosta



40 Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto hyväksyy kutsun mukaisen asialuettelon tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Muutoksenhaun ohjaus:

Päätökseen ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n ja oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun, 6 §:n, 2 momentin mukaan voi hakea muutosta

41 Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pito

Selvitys:

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Tapana on ollut, että kirkkovaltuuston jäsenet toimivat pöytäkirjan tarkastajina vuorotellen aakkosjärjestyksen mukaan. Tarkastusvuorossa olivat Annukka Lehtimäki ja Paula Manninen.

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, ja päättää että pöytäkirja on nähtävillä taloustoimistossa 1.12.2023- 2.1.2024, ja seurakunnan nettisivuilla 5.12.2023 - 2.1.2024.

Päätös:

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Annukka Lehtimäki ja Paula Manninen ja päätettiin nähtävillä olo esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaun ohjaus:

Päätökseen ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n ja oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun, 6 §:n, 2 momentin mukaan voi hakea muutosta .

42 Tiedotusasiat

Esitys:

Kirkkovaltuusto toteaa tiedoksi:

- tilastotietoja ja talousraportti
- ympäristödiplomin hakuprosessi
- luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteinen joulujuhla/ruokailu 20.2.2023 klo 18; (ilmoittautuminen 12.12. mennessä virastoon 0400143630 tai 0400143635
- diakoniatyön johtosääntö (kirkkoneuvosto hyväksynyt)
- seppeleen laskijat itsenäisyyspäivän jumalanpalvelukseen
- jouluaamun jumalanpalveluksen palveluryhmänä kirkkovaltuusto

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaun ohjaus: Päätökseen ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n ja oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun, 6 §:n, 2 momentin mukaan voi hakea muutosta

43 Toiminta ja taloussuunnitelma vuosille 2024 - 2026

Kn 87 §

Valmistelijat: kirkkoherra ja talouspäällikkö

Esittelijät: talouspäällikkö ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Selvitys:

Liitteenä seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2026 (liite 1) ja perustoimintokuvaukset 2024-2026 (liite 2).

Toimintasuunnitelma sisältää myös hautapaikka-, hautaus- ja haudanhoitohinnaston sekä tilavuokra- ja palveluhinnaston.

Työalat ja johtavat viranhaltijat ovat valmistelleet toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024-2026, sekä tarkistaneet ja korjanneet tarvittavilta osin eri työmuotojen perustoimintokuvaukset vastaamaan tämän hetkistä tilannetta.

Vuoden 2024 talousarvioesitys on 82.290 € ylijäämäinen (2023 vastaava oli 6140 € ylijäämäinen) Toimintatuotot 698.600 € (ed.v.700.800), toimintakulut 2.059.560 € (ed.v.2.021.260) ja vuosikate 186.040 € (ed.v.100.540).

Arvioidut verotulot ovat 1.530.000 € (ed.v.1.400.000).

Henkilöstökulut 1.140.810 € (ed.v.1.090.710) €, ovat 55 % (54 %) kaikista toimintamenoista.

Investointeja ei tilikaudelle esitetä.

Lainaa (kirkon remontti) lyhennetään suunnitelman mukaisesti 100.000€.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024 – 2026 oheisten liitteiden (1 ja 2) mukaisesti, ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvosto

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024 – 2026 liitteiden mukaisesti ja päätti esittää sen edelleen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Kirkkovaltuusto

Päätös:

Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti vahvistaa toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024 – 2026.

Valitusosoitus:

Hallintovalitus Kuopion hallinto-oikeuteen.

44 Seurakunnan hallintosääntö

Kneuv 88 §

Valmistelijat: kirkkoherra ja talouspäällikkö

Esittelijät: kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja talouspäällikkö

Selvitys:

Uuden kirkkolein 3 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto määrää päätös-
vallan siirrosta hallinto- tai johtosäännössä.

Kirkkovaltuusto hyväksyy seurakunnan hallintosäännön. Hallintosääntö
sisältää tarpeelliset määräykset:

- 1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä;
- 2) päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille;
- 3) toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä;
- 4) toimielinten kokousmenettelyistä.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä seurakunnan hallintosäännön oheisen
liitteen (liite 3) mukaisesti ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hy-
väksyttäväksi.

Kirkkoneuvosto

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä seurakunnan hallintosäännön liitteen
mukaisesti ja päätti esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväk-
si.

Kirkkovaltuusto

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Muutoksenhakuohjeet:

Hallintovalitus Kuopion hallinto-oikeuteen.

45 Mäntyharjun seurakunnan taloussääntö

Kneuv 89 §

Esittelijä: talouspäällikkö

Selvitys:

Uuden kirkkolain myötä myös seurakunnan taloussääntö on hieman muuttunut. Lähinnä viittaukset kirkkolain pykäliin ovat muuttuneet, kun uudessa kirkkolaisissa säädetään ko. asioista eri pykälissä, kuin aikaisemmin. Taloussäännön hyväksyy kirkkovaltuusto.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että se hyväksyy uuden taloussäännön ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi oheisen liitteen (liite 4) mukaisesti.

Kirkkoneuvosto

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä seurakunnan taloussäännön liitteen mukaisesti ja päätti esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkovaltuusto

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Muutoksenhakuohjeet:

Hallintovalitus Kuopion hallinto-oikeuteen.

46 Muut asiat

Selvitys:

Kirkkovaltuusto voi keskustella muista mahdollisista asioista, mutta niistä ei voi tehdä päätöstä, ellei kirkkoneuvosto ole asioita valmistellut.

Päätös:

Keskusteltiin Meltan pappilan purkamisesta/myynnistä. Tehdään yhdessä hyvää -hankkeeseen tarvitaan kerääjiä mukaan. (ilmoittautuminen Johanna Kongalle)

Muutoksenhaun ohjaus:

Päätökseen ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n ja oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun, 6 §:n, 2 momentin mukaan voi hakea muutosta

47 Valitusosoitus

Ehdotus:

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

Päätös:

Hallintovalitus Itä-Suomen hallinto-oikeuteen pykälät 43,44 ja 45

48 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.56.

Puheenjohtaja

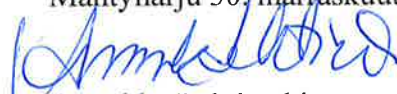

Kristiina Häkkänen

Sihteeri


Risto Jaakola

Olemme tarkastaneet tämän pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua.

Mäntyharju 30. marraskuuta 2023


Annukka Lehtimäki


Paula Manninen

Tämä pöytäkirja on ollut julkisesti nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ajalla 1.12.2023- 2.1.2024

Ann-Maarit Joenperä
kirkkoherra

VALITUSOSOITUS

Mäntyharjun seurakunta

Kirkkovaltuusto

30.11.2023, § 47

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 37 – 41 ja 46 - 48

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: ---

Liitetään pöytäkirjaan

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Mäntyharjun seurakunta

Käyntiosoite: Kompantie 6

Postiosoite: 52700 Mäntyharju

Sähköposti: mantyharju.srk@evl.fi

Hankinto-oikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankinto-oikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, PL 1744

Postiosoite: 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: --

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 43, 44 ja 45

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Liitetään pöytäkirjaan

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin

Liitetään pöytäkirjaan

valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.